

GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

1

INSTRUÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE REUNIÕES CAPITULARES EM PLATAFORMA DIGITAL

Gabinete Estadual De Minas Gerais

DeMolay De Verdade - 2020/2021



 @DEMOLAYMG

DEMOLAY
MINAS GERAIS

GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

SUMÁRIO

OBJETIVO DESTE MANUAL -----	PÁGINA 3
PLATAFORMAS DIGITAIS -----	PÁGINA 5
PLATAFORMAS RECOMENDADAS-----	PÁGINA 5
INSTITUCIONALIZAÇÃO PRÉVIA-----	PÁGINA 5
ESTRUTURA DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS -----	PÁGINA 7
ORAÇÃO-----	PÁGINA 7
CONDUTA -----	PÁGINA 7
ORDEM DO DIA-----	PÁGINA 7
PALAVRA E ENCERRAMENTO-----	PÁGINA 8
ATA E MODELO-----	PÁGINA 9
CONCLUSÃO-----	PÁGINA 11



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

OBJETIVO DESTE MANUAL

O Gabinete Estadual visa, através deste guia, padronizar e orientar a execução de reuniões Capitulares tendo como pressuposto, a inviabilidade de realização de reuniões presenciais em consequência das medidas de prevenção ao contágio e propagação do novo Coronavírus (COVID-19), conforme previsto no Decreto N°. 002/2019-2021 do GCEMG.

3

A possibilidade de realização de Reuniões Administrativas, prevista no Decreto já citado, abriu alternativas para os Capítulos realizarem suas atividades em plataformas digitais.

Reuniões administrativas são reuniões realizadas sem a abertura e encerramento ritualístico, mas que seguem o Manual da Ordem do Dia. Essas reuniões podem ser realizadas sempre que o número mínimo de doze de Oficiais não for preenchido ou sempre que não seja viável abrir uma reunião ritualística.

Como é marcada? A pedido ou no calendário de atividades;

Quórum: 08 membros do Grau DeMolay e um membro do Conselho Consultivo;

Oficiais requeridos: Não se aplicam Oficiais.



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

Em resumo, o número mínimo de membros com direito a voto para se abrir uma reunião administrativa são oito. Para reuniões ritualísticas esse número aumenta para doze.

Respeitem sempre o número mínimo de membros e a presença obrigatória do Conselho Consultivo para que suas decisões não corram risco de serem canceladas por irregularidades na convocação da assembleia ou na tomada de decisões.

Através deste Manual, os Capítulos terão a possibilidade de conduzir as reuniões com maior objetividade, tornando os encontros on-line mais atrativos e organizados.

4



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

PLATAFORMAS DIGITAS

- **PLATAFORMAS RECOMENDADAS**

Os Requisitos de uma plataforma digital de vídeo chamadas que atenda a demanda Capitular (que promova a interação on-line de várias pessoas ao mesmo tempo), são:

1. Gratuidade;
2. Fácil acesso;
3. Tempo ilimitado de chamada;
4. Apresentação com áudio e vídeo;
5. Plataforma que garanta acesso a todos os membros do Capítulo e ampla participação de eventuais visitantes; e
6. Acessível em dispositivos móveis.

- **INSTITUCIONALIZAÇÃO PRÉVIA**

Recomenda-se que a reunião esteja marcada no calendário, e que seja verificada a acessibilidade dos convidados (disponibilidade de dispositivo e internet local) e que a plataforma usada seja amplamente divulgada, evitando problemas técnicos dos participantes ao acessar ou ao longo da reunião.



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

O link de acesso a reunião deve ser vinculado com certa antecedência, a fim de possibilitar tempo hábil aos convidados para que prepararem seus dispositivos e evitem desconfortos durante a reunião. Percebendo que o acesso às reuniões foi democratizado entre os membros do Capítulo, a gestão dará continuidade aos trabalhos administrativos, que estariam sendo trabalhados presencialmente.

6



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

ESTRUTURA DA CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

- **ORAÇÃO**

Ao início e ao fim da reunião o Mestre Conselheiro cederá um tempo para realizar um momento de prece. A oração não deve ser obrigatoriamente aquelas previstas no ritual, podendo ser de livre escolha do Capítulo.

- **CONDUTA**

Recomenda-se aos participantes da reunião, o uso do microfone e da câmera, sem necessidade do uso do traje alvinegro DeMolay, mas se trajando adequadamente. Sugestão: calça ou bermuda, camisa de manga, não usar boné ou óculos de sol. Ressaltamos a importância de que permaneçam com a câmera ligada, para uma melhor experiência e manutenção do decoro perante os palestrantes.

- **ORDEM DO DIA**

A pauta da reunião deve ser previamente estabelecida e divulgada pela diretoria do Capítulo e o Conselho Consultivo. É recomendado que seja esmiuçada e esclarecida durante a reunião de forma sucinta, em no máximo 60 (sessenta) minutos, para que os irmãos mantenham o foco.



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

- **PALAVRA E ENCERRAMENTO**

É importante que todos os membros que estão ouvindo outro irmão falar, que desliguem o microfone para que não o atrapalhe. Além disso, as falas devem ser solicitadas ao Mestre Conselheiro, via chat da plataforma. No encerramento, far-se-á uma nova oração, e as deliberações finais.

8



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

ATA E MODELO

Mesmo em uma reunião on-line é necessário que seja redigida uma ata administrativa para fins de registros do Capítulo e demais fins que, eventualmente, podem requerer uma ata.

A reunião poderá também ser gravada, entretanto, apenas para fins de registros, não sendo válida para outro tipo de documentação.

- **MODELO DE ATA:**

À Glória de Nosso Pai Celestial

ATA nº XXX/202X-X

Reunião Online

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de 2020, na plataforma _____ reuniram-se os membros do Capítulo _____, estando presentes os DeMolays Ativos, Seniores DeMolays e Tios Maçons, conforme registro no controle de frequência da Secretaria.

Os trabalhos foram presididos pelos Irmãos _____, _____, _____, nos cargos de Mestre Conselheiro, Primeiro Conselheiro e Segundo Conselheiro, respectivamente.



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

Deu-se início aos trabalhos às _____ horas do mesmo dia.
Expediente: não houve correspondências recebidas (ou) foram lido (as) correspondências recebidas_____.

Ordem do dia:

Palavra ao Bem da Ordem:

O Tronco da Solidariedade (pode-se fazer através de aplicativos) arrecadou a importância de R\$_____.

Nada mais havendo a tratar, procedeu-se o encerramento, finalizando a reunião às _____ horas do mesmo dia. Eu, **nOME DO ESCRIVÃO**, Escrivão do Capítulo transcrevo esta ata que deverá ser lida, discutida e aprovada na próxima reunião.

ASSINATURA MC

nOME - mc

ASSINATURA PCC

nOME - PCC

ASSINATURA ESCRIVÃO

nOME - ESCRIVÃO

10



GABINETE ESTADUAL

DeMolay de Verdade

CONCLUSÃO

Este guia foi elaborado com a finalidade de dar um norte aos Capítulos da nossa instituição para auxiliar na condução dos trabalhos de forma remota. Reforçamos que o Gabinete Estadual e o Grande Conselho apoiam e estão à disposição para participar de qualquer atividade que for desenvolvida on-line.


11

Fraternalmente,



Alexandre Leal Lacerda

Mestre Conselheiro Estadual



Victor Ryan Fonseca

Mestre Conselheiro Estadual Adj.



Pedro Jorge Tomás Tarabal Abdala

Secretário Geral

Secretário Geral

