



**GUIA DE ATIVIDADES**  
**CHAVE DE OURO**



<http://www.gcemg.org.br/>  
GRANDE CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY  
PARA O ESTADO DE MINAS GERAIS  
Avenida Brasil, nº 248  
Sala 310 – Santa Efigênia  
Belo Horizonte / CEP: 30140-001



## SUMÁRIO

OBJETIVO DESTE GUIA -----	PÁGINA 3
ATIVIDADES -----	PÁGINA 4
PRAZOS -----	PÁGINA 4
FINALIDADE -----	PÁGINA 4
EXEMPLOS DE ATIVIDADES -----	PÁGINA 7
COTAÇÃO FICTÍCIA E BALANÇO DA GESTÃO -----	PÁGINA 7
EDUCAÇÃO FINANCEIRA -----	PÁGINA 8
CONCLUSÃO -----	PÁGINA 9
ANEXO 01 -----	PÁGINA 10
ANEXO 02 -----	PÁGINA 11
ANEXO 03 -----	PÁGINA 12



## OBJETIVO DESTE GUIA

O Gabinete Estadual vem, através deste guia, orientar a execução e as atividades do Projeto Chave de Ouro, tendo como pressuposto, a inviabilidade de realização de encontros presenciais e ações de larga escala em consequência das medidas de prevenção ao contágio e propagação do novo Coronavírus (COVID-19), conforme previsto no Decreto nº. 002/2019-2021 do GCEMG.

A possibilidade de realização de atividades a distância, prevista no Decreto já citado, abriu alternativas para os Capítulos continuarem com seus trabalhos administrativos, bem como sua gestão financeira.

Lembrem-se, respeitem sempre as regras de distanciamento social, o número mínimo de membros e a anuência do Conselho Consultivo para que suas decisões e ações não corram risco de serem canceladas por irregularidades ou outros empecilhos.

Desta forma, o Gabinete Estadual disponibiliza mais uma ferramenta para os Tesoureiros de Minas Gerais, com exemplos práticos de atividades para manutenção dos trabalhos da Tesouraria neste momento conturbado em que vivemos, bem como da participação e conclusão da campanha do Chave de Ouro.



## ATIVIDADES

- **PRAZOS**

Instituem-se os seguintes prazos para o Projeto Chave de Ouro do Gabinete Estadual:

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	31/08/2020
WEBNÁRIO	31/08/2020
COTAÇÃO FICTÍCIA	30/09/2020
BALANÇO FINAL DE UMA ATIVIDADE REALIZADA PELO CAPÍTULO	20/12/2020
EDUCAÇÃO FINANCEIRA	20/12/2020
BALANÇO FINAL DA GESTÃO	20/12/2020

- **FINALIDADES**

- **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A Previsão Orçamentária auxilia na estruturação do planejamento financeiro e na definição de diretrizes de trabalho da gestão administrativa do Capítulo. Pode ser utilizada também como meio para o desenvolvimento inicial de habilidades de preenchimento de planilhas e organização da vida pessoal.



➤ **WEBNÁRIO:**

Visando a troca de experiências, a participação no Webnário se justifica por trazer estudos de caso e vivências do palestrante acerca do tema abordado, bem como o levantamento de questionamentos para debate. A elaboração do relatório também auxilia no desenvolvimento das habilidades escrita e organizacional.

➤ **COTAÇÃO FICTÍCIA:**

A elaboração de uma cotação fictícia para de um evento desenvolve a capacidade de busca e de persuasão do Tesoureiro para encontrar as melhores opções para um evento mais rentável. Além de acrescentar esta experiência para possíveis eventos futuros do Capítulo, o irmão estará se aperfeiçoando na gestão financeira.

➤ **BALANÇO FINAL DE UMA ATIVIDADE REALIZADA PELO  
CAPÍTULO:**

De forma análoga à cotação fictícia, porém de forma real e com a comprovação dos dados. É importante para fins de registro e de publicidade dos gastos de um Capítulo.



## ➤ **EDUCAÇÃO FINANCEIRA:**

A educação financeira ensina o indivíduo a organizar seus gastos, diminuindo as despesas e economizando. Além disso, ela permite entender as melhores ações e investimentos para o seu dinheiro. Levar uma palestra ou algum tipo de aula de gestão financeira para o Capítulo será de grande valia.

## ➤ **BALANÇO FINAL DA GESTÃO:**

O Balanço Final deve ser feito para manter um registro histórico das atividades de um Capítulo DeMolay, Lembramos também que para o Prêmio Caneta de Ouro é requerido o envio de um relatório semestral contendo todas as atividades da Tesouraria.



## EXEMPLOS DE ATIVIDADES

Abaixo serão disponibilizados exemplos práticos de cada uma das atividades que são requeridas pelo prêmio. Enfatizamos que as atividades “*Previsão Orçamentária*”, “*Webnário*” e “*Balanço final da gestão*” não estão exemplificados abaixo por se tratarem de atividades diretas e autoexplicativas, que podem ser facilmente feitas baseadas no Modelo de Relatório oferecido pelo Gabinete Estadual em sua aba no site do Grande Conselho, bem como no SISDM.

Mesmo com o guia e as atividades exemplificadas, o Coordenador do Projeto ainda está à disposição para sanar quaisquer dúvidas dos irmãos que por ventura surjam, nos meios destinados a este fim.

Ressaltamos que, para as atividades “Cotação Fictícia” e “Balanço final de uma atividade realizada pelo Capítulo” daremos exemplos de arrecadação de fundos.

- **COTAÇÃO FICTÍCIA e BALANÇO FINAL DE UMA ATIVIDADE REALIZADA PELO CAPÍTULO:**

1- Realização de almoços e jantares com pratos típicos da região, disponibilizando também a retirada no local, bem

como o delivery;

<http://www.gcemg.org.br/>

GRANDE CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY  
PARA O ESTADO DE MINAS GERAIS  
Avenida Brasil, nº 248  
Sala 310 – Santa Efigênia  
Belo Horizonte / CEP: 30140-001





2- Realização de campeonato de e-sports com premiações; e

3- Ação entre amigos.

- **EDUCAÇÃO FINANCEIRA:**

1- Palestras, Webnários, Mesas Redondas, Entrevistas com alguém especialista no assunto; e

2- Dinâmicas e projetos que estimulem a criatividade e a prática dos ensinamentos sobre uma boa gestão de recursos.

**OBS:** Este guia traz **EXEMPLOS** de atividades, não sendo obrigatoriamente necessário realiza-las. Os Capítulos tem autonomia para desenvolver as atividades próprias e são encorajados a inovar.





## CONCLUSÃO

Este guia foi elaborado com a finalidade de dar um norte aos Hospitaleiros dos Capítulos da nossa instituição para auxiliá-los na execução dos trabalhos administrativos bem como na conclusão da campanha de excelência de seu cargo.

Reforçamos que o Gabinete Estadual apoia e está à disposição para participar de qualquer atividade que for desenvolvida on-line, bem como para sanar quaisquer dúvidas dos projetos do Gabinete Estadual.

**Fraternalmente,**

**Alexandre Leal Lacerda**

Mestre Conselheiro Estadual

**Victor Ryan Fonseca**

Mestre Conselheiro Estadual Adj.

**Pedro Jorge Tomás Tarabal Abdala**

Secretário Geral

**Caio Costa Pereira**

Secretário de Projetos





## ANEXO 01:

- Modelo de previsão orçamentária (EXCEL DISPONÍVEL NO SITE DO GCEMG):

### Planejamento Orçamentário Capítulo XXXXXXXX

Data Inicial: Saturday, July 04, 2020  
Data Final: Sunday, December 20, 2020

**Descrição**

TAXAS.						
Tipo	DESCRIÇÃO	VALOR	QTD	Receita	Gasto	Saldo
GASTO	Iniciações	R\$ 209.00	5	R\$ 1,045.00	R\$ 1,045.00	R\$ 0.00
GASTO	Elevações	R\$ 156.75	7	R\$ 1,097.25	R\$ 2,142.25	R\$ 0.00
<b>TOTAL:</b>					#REF!	R\$ 0.00

  

EVENTOS.						
Tipo	DESCRIÇÃO	OSERVAÇÃO	QTD	Receita	Gasto	Saldo
RECEITA	Rifa Dia das Mães		1	R\$ 900.00	R\$ 180.00	R\$ 720.00
RECEITA	Almoço DeMolay		1	R\$ 1,200.00	R\$ 200.00	R\$ 1,000.00
RECEITA	Evento Intalação dos Oficiais		1	R\$ 1,200.00	R\$ 250.00	R\$ 950.00
GASTO	Inscrição MC em Eventos	CLOD/CEOD	-		R\$ 285.00	-
-	-			<b>TOTAL:</b>		R\$ 2,385.00

  

DURANTE A GESTÃO.						
Tipo	DESCRIÇÃO	OSERVAÇÃO		Receita	Gasto	Saldo
GASTO	Gastos Gerais				R\$ 200.00	
<b>TOTAL:</b>						R\$ 200.00

  

Previsão de Receitas:	R\$ 5,442.25
Previsão de Gastos:	R\$ 2,627.25
Saldo Final da Gestão:	R\$ 2,815.00

  

\_\_\_\_\_  
Nome  
Tesoureiro

\_\_\_\_\_  
Nome  
Mestre Conselheiro

\_\_\_\_\_  
Nome  
Presidente do Conselho Consultivo

<http://www.gcemg.org.br/>

**GRANDE CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY  
PARA O ESTADO DE MINAS GERAIS**  
Avenida Brasil, nº 248  
Sala 310 – Santa Efigênia  
Belo Horizonte / CEP: 30140-001



## ANEXO 02:

- **Modelo de Relatório de participação em atividade:**

Ao coordenador bom dia/tarde/noite,

O seguinte relatório tem por finalidade apresentar a **nome DA ATIVIDADE** realizada pelo Capítulo **nome e nº DO CAPÍTULO** da Ordem Demolay.

**Organização:**

**DESCREVER COMO FOI PLANEJADA A ATIVIDADE, SE HOUVE PARTICIPAÇÃO DE OUTROS CAPÍTULOS.**

**Sobre a atividade:**

**LOCAL, QUANTIDADE DE PRESENTES, DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE, VALORES (SE HOUVER)**

**Seguem, abaixo, as fotos da atividade:**

**ANEXAR FOTOS**

**Conclusão:**

**O QUE FOI APRENDIDO? QUAL O BENEFÍCIO PARA O CAPÍTULO?  
HOUE LUCRO? PARECER DO PARTICIPANTE.**

Termos em que, pede deferimento.

**CIDADE/MG, DATA**

**nome COMPLETO - CARGO - ID DEMOLAY**

