

# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



## COLÉGIO ALUMNI



### O QUE É?

Antes de falar do Colégio Alumni propriamente dito, precisamos falar daqueles que o compõem: os Seniores DeMolays. Como você sabe, o DeMolay Ativo assim o é entre os 12 anos completos e 21 anos incompletos. Assim que você completar 21 anos de idade, automaticamente você passará a ser um Senior DeMolay, sem a necessidade de qualquer procedimento para tal, apesar de recomendarmos fortemente passar pela cerimônia de maioridade, regularizar-se de forma vitalícia perante o Supremo Conselho, Grande Conselho e Alumni, e ainda filiar-se ao Colégio Alumni mais próximo de você, de preferência, o ligado ao seu Capítulo.

Passando agora ao tema deste documento: o Colégio Alumni. A 1ª coisa que você precisa saber é que a Alumni é uma instituição totalmente independente e separada da Ordem DeMolay em

[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001





# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

geral. Ela possui seu próprio Estatuto Social, Diretoria Executiva (nacional, estadual e municipal), renda, gastos, etc. A Alumni é totalmente independente de Capítulos, Lojas Maçônicas, Grandes Conselhos e do Supremo Conselho. O que existe é um reconhecimento formal por parte do SCDB, em seu Estatuto Social, além de contrato entre as partes, onde o Supremo Conselho reconhece a ADAB como a oficial representante de Seniores DeMolays no Brasil, e a autoriza a utilizar o nome DeMolay, já a ADAB, por sua vez, administra as ADAEs (Associações DeMolay Alumni Estaduais) e os Colégios Alumni.

Sendo assim, queremos deixar claro que o presente documento foi elaborado por este Grande Conselho como orientação a todos os membros da Ordem DeMolay Mineira para que saibam como funda-se e mantém-se um Colégio Alumni ligado ao seu Capítulo, mas não temos qualquer gerência sobre os procedimentos para tanto. Servimos aqui apenas como orientadores, e, caso achem interessante, solicitamos que procurem a Associação DeMolay Alumni Minas Gerais para que possam fundar o Colégio Alumni de vocês.

O Colégio Alumni é composto por pelo menos 03 (três) Seniores DeMolays. Ele possui administração própria e não possui Conselho Consultivo, mas somente os seus próprios oficiais. Estes cargos são os mesmos a nível municipal, estadual e nacional, sendo eles: Presidente, Secretário e Tesoureiro. Podendo haver ainda Vice-Presidente, Secretário Adjunto, Tesoureiro Adjunto, Secretário de Assistência Social e Secretário de Assistência Social Adjunto (estes últimos são obrigatórios a nível nacional e estadual, mas facultativos a nível municipal).

O Colégio Alumni não tem reuniões formais, inclusive, a ADAB (Associação DeMolay Alumni Brasil) incentiva que as reuniões dos Colégios sejam da maneira mais informal possível, em confraternizações ou outras ocasiões sem cerimônias ou coisa do tipo. Para não dizer que não há nenhuma cerimônia, existem 2 que têm ligação com a Alumni, sendo a cerimônia de maioridade (realizada pelo Capítulo e não pelo Colégio), na qual, o DeMolay ao realizar 21 anos de idade recebe uma despedida e um até logo por parte do Capítulo; e a segunda é a de posse de Diretoria realizada uma vez por ano quando da passagem dos trabalhos de uma diretoria para outra, e, por ser bastante curta (1 página), sugerimos ser sempre parte de uma cerimônia do Capítulo.

A Alumni tem como principais finalidades auxiliar financeiramente a Ordem DeMolay doando dinheiro ou produtos às diversas células DeMolays, guardando as devidas proporções. A Alumni Nacional, por exemplo, distribui dinheiro para Capítulos fazerem filantropias, pagam a fundação de Capítulos e Priorados nos Estados observando um número mínimo de Seniores Regulares no

[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001





# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Estado, doam o 1º ritual para todo DeMolay que inicia, etc. A Alumni Estadual não cobra taxas, logo, não possui verbas, no entanto, geralmente ajuda a fazer campanhas de regularização de Seniores do Estado, pode também criar campanhas de doações entre os Seniores do Estado, etc. Já o Colégio pode ajudar doando valores ou produtos diretamente aos Capítulos quando precisarem, além de serem um importante elo de ligação do Capítulo com a ADAE e a ADAB para conseguir apoio de ambas. O Colégio deve também manter seus membros unidos, não deixar com que o Senior se afaste completamente da Ordem DeMolay, orientando-o sobre como ele pode ajudar agora que não é mais um DeMolay Ativo, e claro, auxiliar os trabalhos da Ordem DeMolay, mas sem executá-los para eles, ou seja, orientar e aconselhar sempre que solicitado pelo Capítulo ou por um membro mais jovem, mas nunca, em hipótese alguma, agir por ele, caso contrário, o Senior estará tirando a oportunidade do DeMolay Ativo de trabalhar e aprender com seu próprio esforço. É muito bom ajudar, mas o Senior deve se segurar e somente aconselhar.

É importante informar também que um Colégio Alumni não é patrocinado por nenhuma instituição maçônica e que pode ser composta por membros de 01 (um) ou mais Capítulos. Isso mesmo, o Colégio pode possuir membros só do seu Capítulo, de alguns Capítulos, ou até mesmo de todos os Capítulos da sua Oficialaria e outras Oficialarias, todos juntos num só Colégio, basta que essa informação seja passada à ADAMG (Associação DeMolay Alumni Minas Gerais) para as devidas medidas administrativas. Se você nos permite uma sugestão, caso seu Capítulo possua 3 ou mais Seniores, sugerimos que funde um Colégio Alumni específico para os Seniores do seu Capítulo. Assim, você poderá sempre contar de forma rápida e próxima com a experiência de outros irmãos que já passaram por situações parecidas com um Colégio próprio.

## MAS E O QUE EU VOU GANHAR COM ISSO?

Como exposto acima, uma das principais funções de um Colégio Alumni é a de auxiliar o Capítulo em seus trabalhos através de conselhos e orientações em geral. Sendo assim, o primeiro e principal ganho que você terá com um Colégio Alumni ligado ao seu Capítulo é o de poder aproveitar da experiência daqueles que já passaram pelo seu Capítulo e, muito provavelmente, enfrentaram os mesmos problemas que você está enfrentando hoje. Já pensou naquela situação que você já quebrou a cabeça e não soube resolver? É muito provável que irmãos um pouquinho mais velhos também já passaram por ela e podem te dar toda a orientação para você poder resolver da melhor forma possível. Então, um Colégio Alumni aí, do seu lado, pode ser exatamente o que você precisa.



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Um Colégio Alumni na sua cidade também ajudará a orientar os Seniores do seu Capítulo. Muitos DeMolays completam 21 anos de idade e não sabem o que fazer. Alguns se afastam completamente, outros querem continuar dentro do Capítulo ocupando cargos e fazendo tudo que os Ativos devem fazer. Um Colégio atuante e próximo de seus membros pode contribuir fortemente para que não haja nenhum desses tipos de Seniores, ou seja, os mantém próximos do Capítulo e uns dos outros, mas ao mesmo tempo, os orienta de forma tal que não terão a famosa “síndrome de Peter Pan”, querendo fazer as coisas que você, DeMolay Ativo, deve fazer.

Além de ajudar o Capítulo e orientar os Seniores do seu Capítulo, o Colégio pode e deve sempre ajudar diretamente os DeMolays Ativos, independentemente de ser algo ligado diretamente à Ordem DeMolay ou não, um Senior é uma pessoa mais experiente e poderá ajudar os DeMolays do seu Capítulo com problemas pessoais, profissionais, acadêmicos, etc. Pode aconselhar sobre carreiras a seguir, sobre trabalhos de escola e faculdade, etc.

Então, meu irmão, incentive pelo menos 3 Seniores do seu Capítulo a se regularizarem perante a ADAB e solicitem à ADAMG a fundação e instalação do Colégio Alumni na sua cidade!

## OK, GOSTEI. COMO EU FUNDO ESSE TREM?

É muito mais fácil que você pode imaginar.

### 1º PASSO – CONSEGUIR 3 SENIORES REGULARES

Como dito anteriormente, um Colégio Alumni pode sim conglomerar Seniores de vários Capítulos diferentes, apesar de sugerirmos que utilizem somente Seniores do seu próprio Capítulo, e assim, ter um Colégio bem próximo de vocês. Pois bem, com essa informação, e sabendo que são necessários 3 Seniores regulares, passe para a busca destes. Entre em contato com todos os Seniores que você puder, se possível ache 1 mais interessado para ajudar a fazer contatos com outros Seniores, e consiga que 3 deles se regularizem com a ADAB. Algumas vantagens que eles terão em sendo regulares:

1. A regularização é VITALÍCIA! Ou seja, o Senior só vai precisar pagar a taxa para estar regular uma vez na vida e nunca mais ter que se preocupar com isso.
2. A regularização vale não só para a Alumni, mas também para o Supremo Conselho e Grande Conselho. Assim, ficam regulares a nível nacional e estadual para sempre.



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001

# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



3. Todos os valores arrecadados pela Alumni são revertidos em filantropia patrocinando projetos de cunho social em todo o país e também revertidos para ajudar diretamente a Ordem DeMolay e seus membros.
4. Você receberá um diploma e uma carteirinha atestando sua regularidade vitalícia como Senior.
5. Estando regular perante a ADAB, o Senior poderá ajudar ocupando cargos em Colégios Alumni, Associações DeMolay Alumni Estaduais, na Associação DeMolay Alumni Brasil, no Conselho Consultivo do Capítulo, em Grandes Conselhos e no Supremo Conselho.
6. No entanto, tudo listado acima não chega aos pés do próximo motivo: AO SE REGULARIZAR, O SENIOR ESTARÁ AJUDANDO DIRETAMENTE A ORDEM DEMOLAY QUE TANTO FEZ POR ELE EM SEUS ANOS DE JUVENTUDE. ESTA É A OPORTUNIDADE DE DAR DE VOLTA UM POUCO DO QUE VOCÊ RECEBEU DA ORDEM DEMOLAY!

## 2º PASSO – DEFINIR A “CIDADE SEDE” E A PRIMEIRA DIRETORIA

Considerando que o Colégio Alumni não realiza reuniões periódicas e não tem necessidade de possuir qualquer estrutura física fixa como secretaria, arquivos, paramentos, etc., é comum que ela não tenha uma “sede” fixa, a não ser quando o Colégio é composto por membros somente de um Capítulo e, neste caso, a sede será a mesma do Capítulo, claro.

Sendo assim, se o Colégio for para membros de mais de um Capítulo, os Seniores fundadores devem definir uma cidade para ser sua sede administrativa para cadastro no sistema da ADAB e comunicações em geral desta e da ADAMG para com o Colégio. Sugerimos colocar aquela que tenha os Seniores mais atuantes ou uma cidade mais central para a região da qual ela faz parte.

Definida a “cidade sede”, deve ser definida a primeira diretoria. Os cargos do Colégio estão listados acima, podendo ser de 03 a 08 cargos diretos.

Definidos os cargos, vamos à fundação propriamente dita.

Sugerimos que essas duas definições sejam feitas pessoalmente durante a reunião de Fundação do Colégio, o próximo passo a ser tratado neste documento.

## 3º PASSO – REALIZAR UMA REUNIÃO DE FUNDAÇÃO DO COLÉGIO

Foi agendada data e hora para a reunião, todos os interessados foram convidados via ligação telefônica e via redes sociais, agora é a vez dela: a reunião de fundação. Devem estar presentes o

[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001





# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

máximo de Seniores que irão compor o Colégio. É recomendado que sejam convidados ainda todos os membros dos Conselhos Consultivos e DeMolays dos Capítulos que estarão ligados de alguma forma ao Colégio em fundação. Cabe lembrar que esta reunião é administrativa, ou seja, não há obrigatoriedade de quais trajes cada pessoa deve estar, não há cerimônias ritualísticas, etc. Bastam todos os presentes sentados e interessados no assunto, alguém lavrando uma ata e outro presidindo a reunião.

Aquele que estiver tomando frente na fundação do Colégio deve tomar a palavra e explicar as finalidades de tal instituição, explicar como ela funciona, que não há taxas anuais para seus membros, explicar que ela será composta pelos Seniores daqueles Capítulos já definidos para tanto, que anualmente troca-se a Diretoria, e demais detalhes dos trabalhos do Colégio como orientação profissional aos mais jovens e auxílios com conselhos para as atividades do Capítulo. Tendo passado pelas explicações iniciais, é interessante que seja aberta a palavra a todos os presentes para tirarem dúvidas sobre tudo que foi apresentado ali.

Logo em seguida, aquele que está presidindo deve colocar em votação os seguintes itens: (1) quando será a instalação do Colégio (pelo menos um prazo de 60 dias para a chegada da carta constitutiva), (2) qual será o nome do Colégio, e, por fim, mas não menos importante, (3) a Nominata do Colégio que deve conter no mínimo os 5 cargos.

Sugestão: Definam que o Presidente seja aquele que tomar frente do processo de fundação. Sugerimos que anualmente a troca de gestão também siga esse formato: Presidente será aquele Senior mais atuante no momento.

Após definidos todos os itens acima, aquele que estiver redigindo a ata da reunião deve lê-la ali mesmo (pode-se dar alguns minutos para ele finalizar antes da leitura, claro), e, após aprovada, ele deve providenciar sua impressão, colher as assinaturas dos presentes, e, juntar com uma lista de presença passada no início da reunião.

Taxas e Paramentos: Em Minas Gerais, não é cobrada qualquer taxa do Colégio, nem para emissão da Carta Constitutiva, nem anualmente, ou seja, é 100% gratuito! Além disso, o Colégio somente possui de paramentos o colar do Presidente do Colégio, que deve ser adquirido pelos membros fundadores no DeMolayShop e repassado adiante às próximas gestões no futuro.

**[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)**

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

## 4º PASSO – ENVIAR DOCUMENTAÇÃO À ADAMG

Aquele que presidiu a reunião, ao lado do que secretariou devem enviar a documentação à ADAMG (POR E-MAIL: ofício solicitando a carta constitutiva; ata da reunião de fundação; lista de presença da reunião de fundação; PELO SISDM: nada, pois todos já estarão cadastrados como Seniores Regulares, e todo o procedimento de fundação no SISDM é feito exclusivamente pela ADAB e ADAMG, basta conferirem depois de tudo feito se o cadastro está OK).

## 5º PASSO – REALIZAR A INSTALAÇÃO DO COLÉGIO

Recebidos ato e carta constitutiva e adquirido o colar do Presidente, o Colégio deve agendar sua instalação em uma cerimônia pública de preferência em conjunto com uma outra cerimônia pública do Capítulo. Como é uma cerimônia curta, ao final dela, sugerimos também ser feita a leitura do ato e da Carta Constitutiva, bem como anunciados os nomes dos membros fundadores do Colégio, em especial, os que irão compor a primeira diretoria.

Paramentos: Todos os paramentos já são existentes dentro de um Capítulo DeMolay e dentro de um Templo Maçônico, sendo assim, não há necessidade de aquisição de qualquer paramento para o Colégio Alumni. O único item a comprar é o colar de Presidente, cujo pagamento sugerimos ser pelos fundadores.

## PRONTO! FUNDEI! E AGORA, JOSÉ? COMO EU TOCO O BARCO?

Como citado anteriormente, na própria reunião de fundação do Colégio, é recomendável que já sejam definidos os principais itens de funcionamento dele, sendo: (1) sempre estar conseguindo que mais Seniores se regularizem perante a ADAB e o Supremo Conselho, (2) manter contato constante com a ADAMG e ADAB, de forma a saber como andam seus trabalhos, o que as Associações estão oferecendo de vantagens para a Ordem DeMolay em geral, como podem conseguir verbas estaduais e nacionais para projetos do Capítulo, em especial, filantrópicos, etc., (3) realizar palestras para o Capítulo de orientação profissional, acompanhamento acadêmico, assuntos pessoais que podem ser relevantes para os jovens, conselhos em geral sobre a Ordem DeMolay como ritualística e processos administrativos, etc., (4) realizar confraternizações entre seus membros, especialmente no dia 20 de junho (Dia Nacional do Senior DeMolay), e, por fim,



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001

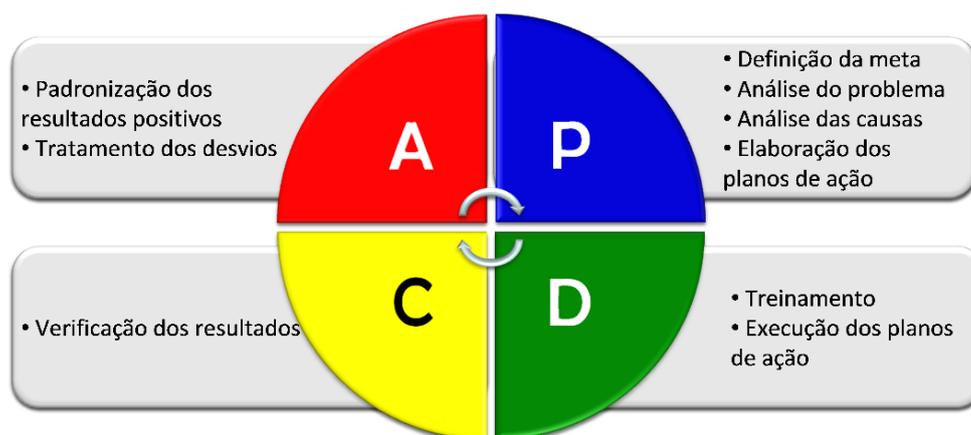


# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

(5) quando acionado, como o Colégio poderá auxiliar os Capítulos da região. Tentar nunca executar para o Capítulo as suas tarefas, mas, aconselhar sempre.

Para uma boa gestão do Colégio, sugerimos a utilização da ferramenta **PDCA**, que é, resumidamente: **PLANEJAR, FAZER, CONTROLAR e AGIR CORRETIVAMENTE**.

- A parte de planejar é tão importante (se não mais) quanto a execução. Se o Colégio conseguir fazer um planejamento eficiente e eficaz no início da gestão, e, pontualmente para cada tarefa, a execução terá muito mais chances de sucesso.
- A parte do fazer, como o próprio nome já diz, é a execução propriamente dita do planejado, ou seja, é o momento de realizar aquilo que se organizou para realizar.
- Durante todas as tarefas, a parte de controlar está presente. É importante avaliar cada processo constantemente, se está acontecendo da melhor forma possível, se há erros para corrigir, etc.
- Por fim, ao final de cada tarefa, com um relatório do resultado (subjetivo se agradou, e objetivo se conquistou o objetivo planejado), o Colégio deve decidir se padroniza aquilo que foi realizado, se altera algo para ter maior sucesso na próxima vez, ou se esquece e não faz mais.



Se nos permitem, gostaríamos de dar mais uma dica. Trabalhem sempre com dois focos: **EFICIÊNCIA e EFICÁCIA**.

- **EFICIÊNCIA é fazer certo as coisas**, é fazer bem feito aquilo que se propôs a fazer. Se quer fazer um almoço, faça-o de forma eficiente, ou seja, bem feito, com boa qualidade do



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

produto final (um bom almoço), boa qualidade nos processos (cada etapa cumprida corretamente), e, de preferência com o menor custo e maior retorno possível (não só financeiro).

- **EFICÁCIA é fazer as coisas certas**, ou seja, proponha-se a fazer o que deve ser feito, não fique perdendo tempo com tarefas desnecessárias que pouco ajudarão.

ATENÇÃO! A pessoa pode ser a mais eficiente no mundo em enxugar gelo, mas qual é a eficácia de se enxugar um gelo? O que você vai ganhar fazendo bem feito uma coisa que não vai ajudar nada nem ninguém? Gaste seu tempo e energia com atividades que trarão ganho real a você e à instituição!

- **Planejamento**

Considerando que não há reuniões num Colégio, não há também um calendário. Sendo assim, no início da gestão anual do Colégio, o Presidente eleito deve entrar em contato com os membros do Colégio combinando como trabalharão para conseguirem novos associados regulares, já começar a planejar uma confraternização pelo menos no ano, de preferência no Dia Nacional do Senior DeMolay comemorado dia 20 de junho, formas para capacitar membros da Ordem DeMolay, em especial com orientações profissionais e acompanhamentos acadêmicos, e como ajudar Capítulos da região quando estes estiverem em necessidades.

Considerando que são tarefas pontuais que surgem (auxílio a Capítulos em necessidade e confraternizações), bem como tarefas únicas (orientação profissional e palestras em geral), e ainda atividades contínuas (acompanhamento dos trabalhos da ADAMG e ADAB, e conseguir membros regulares), basta um bom planejamento por parte do Presidente para cada uma e boa divulgação.

No que diz respeito ao planejamento, faça uso de uma ferramenta chamada 5W2H. São 7 perguntas que se deve fazer para cada situação, e, com suas respostas, você poderá organizar tudo que desejar. São elas:

- **(What) O QUE? O que será feito?** – Não só o item principal, mas os subitens que compõem o todo, por exemplo, o Colégio organizará uma confraternização no Dia do Nacional do Senior em 20/06, sendo um jantar entre os membros do Colégio, temos vários menores “o quês” como comprar os ingredientes, fazer a comida, limpar o salão, arrumar as mesas, etc.



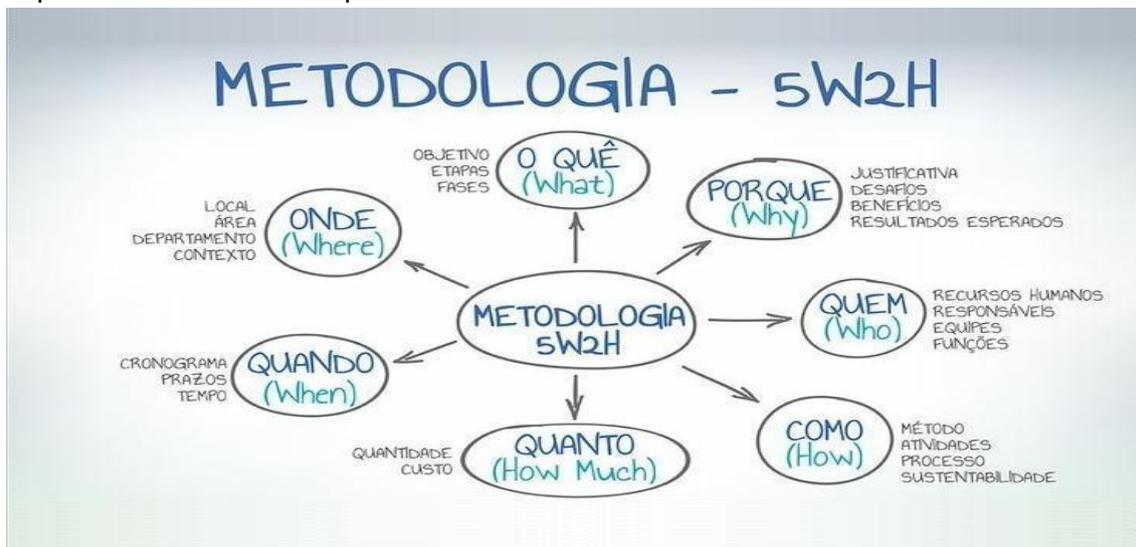
[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001

# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



- **(Who) QUEM?** Quem é responsável por cada parte da confraternização? – Por exemplo, quem deverá comprar os ingredientes, quem deverá preparar a comida, etc.
- **(Where) ONDE?** Onde será realizada cada parte da confraternização? – No caso, onde devem ser orçados os ingredientes para o jantar? Onde ele será produzido? Onde será servido? Etc.
- **(Why) POR QUE?** Por que está sendo realizado essa confraternização? – Seguindo o exemplo, qual a motivação do Colégio em realizar esse jantar? É uma motivação justificada? Vale à pena? Etc.
- **(When) QUANDO?** Quando acontecerá cada parte da confraternização? – No exemplo do jantar, quando os ingredientes serão comprados? Quando deve começar o serviço na cozinha? Etc.
- **(How) COMO?** Como será feito? – Para o exemplo apresentado, como devem ser comprados os ingredientes (com dinheiro recebido antecipadamente, com cartão, etc.)? Como deve ser preparado o jantar? Como devemos trabalhar para servi-lo? Etc.
- **(How much) POR QUANTO?** – No exemplo, quanto custará o evento? Para quantas pessoas será? Qual a capacidade do local do evento? Etc.



Abaixo vamos colocar um quadro para que você possa utilizar em suas reuniões de planejamento com o qual ficará fácil desenvolver a ferramenta 5W2H. Os quadrados em cinza você não deve mexer, pois são itens fixos, tratam-se das perguntas e dos títulos para o que você fará. Já os quadrados em branco, você deve responder pontualmente para cada atividade que vier a planejar. Aproveite o máximo dessa ferramenta! Garanto que suas chances de sucesso aumentarão exponencialmente!



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# Grande Conselho da Ordem DeMolay

para o Estado de Minas Gerais

OBJETIVOS		<i>Escreva aqui o projeto a ser realizado, o problema a ser resolvido, enfim, a causa do seu planejamento atual</i>
PERGUNTA		RESPOSTA
W1	<b>What</b> – O que faremos?	<i>Descreva cada parte que deve ser feita. A tarefa principal e também as pequenas tarefas para atingir sua meta final.</i>
W2	<b>Why</b> – Por que faremos?	<i>Exponha os motivos para a realização das tarefas listadas no passo anterior, em especial, a meta final.</i>
W3	<b>Where</b> – Onde faremos?	<i>Defina os locais onde acontecerão as tarefas listadas na 1ª pergunta, em especial, o local da tarefa principal.</i>
W4	<b>Who</b> – Quem fará?	<i>IMPORTANTE: Determine quem será o responsável para cada tarefa listada no início.</i>
W5	<b>When</b> – Quando faremos?	<i>IMPORTANTE: Coloque prazos para realização de cada uma das tarefas e acompanhe de perto.</i>
H1	<b>How</b> – Como faremos?	<i>Desenvolva a forma e o método de trabalho que devem ser realizadas todas as tarefas, em especial, a principal.</i>
H2	<b>How much</b> – Quanto? (custo, quantidade, etc.)	<i>Apresente o orçamento para a realização da meta final e de cada uma das tarefas. Não inicie um projeto sem uma previsão orçamentária favorável. Defina também a quantidade do que vai ser feito, por quanto tempo será feito, etc.</i>

## ○ Execução

Meu amigo, se a etapa anterior de planejamento foi realmente bem-feita, se você utilizou as ferramentas apresentadas, nós te garantimos que agora, na hora de colocar a mão na massa, você terá muito mais facilidade e chances de sucesso.

A parte de execução deve ser feita com o máximo de cuidado e atenção. Tenha bastante foco em cada etapa, pois um erro no início ou no meio pode prejudicar totalmente o resultado final, e, se identificar um erro no processo, corrija-o imediatamente. É melhor parar, corrigir, e até recomeçar do que persistir no erro e depois pagar por essa decisão. Não tenha medo de ser “perfeccionista” na execução das suas tarefas.

Nessa fase, é recomendável a aplicação da **DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES**. Aquele velho ditado que diz que “a união faz a força” é verdadeiro, não duvide dele. Tudo bem que você possa ser muito bom para aquele serviço que será realizado, o melhor para aquela função a ser distribuída, mas se você puder contar com outros te ajudando a carregar o fardo, garanto que o sucesso é mais



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

garantido. Trace quais são as atividades necessárias para cada tarefa, e peça ajuda para os demais Seniores. Não tenha vergonha em pedir ajuda, pelo contrário, valorize essa prática! Avalie quais pessoas terão maior facilidade para fazer cada uma das atividades, distribua entre elas as funções, e, como líder, acompanhe de perto a tarefa de cada um cobrando prazos, mas, mais que isso, ajudando a atingirem suas metas.

## ○ Controle

Durante o planejamento e execução da atividade, estará sempre constante a etapa de CONTROLE. Ela deve ser assumida por alguma pessoa (ou mais de uma) que tenha habilidade em lidar com outras pessoas, ou seja, saiba liderar e não “somente mandar”. De preferência deve ser também uma pessoa que tenha boa noção do todo que está sendo realizado e de suas etapas, uma pessoa que saiba qual o objetivo de cada tarefa e o objetivo final do evento também. Adivinha? No caso do Colégio, o controle será assumido quase sempre pelo Presidente, então, seja o mais paciente que pode ser e controle ajudando!

Feito um bom planejamento, respondendo corretamente ao 5W2H, traçadas todas as tarefas e delegadas as funções, aquele que fará o controle deve passar a acompanhá-las, observando se estão sendo cumpridas dentro dos prazos combinados e da melhor maneira possível. Sempre que notar algo de errado, ele deve agir e providenciar a correção e bom andamento da atividade.

Lembre-se: um bom líder é um líder servidor, ou seja, aquele que ajuda seus liderados, que dá conselhos e que acompanha com cortesia cada um em suas jornadas.

## ○ Ação (padronizar, corrigir ou cortar)

Pronto! A atividade foi realizada, seja ela qual for (uma palestra sobre orientação profissional, um auxílio a um Capítulo da região que estava em dificuldade, uma reunião para regularização de novos Seniores, uma confraternização no Dia Nacional do Senior, etc.), e agora? Como avaliar?

Se for algo subjetivo, ou seja, que não há como mensurar por exemplo lucro ou prejuízo, sugerimos uma simples pesquisa de satisfação. Houve uma orientação profissional, que tal perguntar aos presentes se eles gostaram, se entenderam bem e se ficaram animados em seguir uma das profissões apresentadas?

Sendo algo objetivo, como uma confraternização, é mais simples de se mensurar o sucesso: atingiu uma meta de quantidade de convidados presentes? O dinheiro arrecadado pagou por



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

tudo? Há também a subjetividade: todos gostaram do evento? Voltarão em próximas oportunidades?

Tenha em mente então que você deve sempre tentar mensurar o sucesso em duas formas: quantitativamente (objetivo) e qualitativamente (subjetivo).

Pois bem, feita a avaliação, se for positiva, é claro que a sugestão é realizar mais vezes aquele evento. A avaliação foi positiva, mas com pontos a serem corrigidos? A sugestão é que se realize novamente, mas corrigindo as falhas identificadas. E se a avaliação for negativa, mas com pontos positivos? Aí a sugestão é conversar internamente e decidir se corrigem e tentam de novo ou se cancelam. Por fim, a avaliação foi negativa? Bem, então o ideal é desistir e não fazer novamente, pelo menos a curto prazo.

## SUGESTÕES DE ATIVIDADES

### REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO

Anualmente, reunir-se preferencialmente no encerramento do ano em uma confraternização entre os Seniores e demais membros da Ordem DeMolay para planejar o que será feito no próximo ano. Tratar no início do encontro dos assuntos que competem ao Colégio de maneira mais formal, e, logo em seguida, realizar a confraternização entre todos. Recomendamos que sejam convidados todos os Seniores, DeMolays Ativos, Maçons, Mães, Amigos, Parentes, Namoradas... Enfim, fazer uma verdadeira festa de fim de ano da Ordem DeMolay da sua cidade.

### NOVOS MEMBROS

Ao completar 21 anos de idade, o DeMolay Ativo torna-se automaticamente num Senior DeMolay e já passa a ser candidato a efetuar sua regularização vitalícia junto à ADAB e ao SCDB, cabe então ao Colégio um “empurrãozinho” para que o Irmão venha a ser mais um Senior DeMolay Regular.

É sugerido que o Colégio mantenha pelo menos um grupo em redes sociais de conversa instantânea de forma que possam manter um contato mais rápido e direto com seus membros, especialmente porque o Colégio não possui reuniões periódicas e constante, somente são acionadas para casos pontuais conforme tratado anteriormente no presente documento. Sendo



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



# **Grande Conselho da Ordem DeMolay** para o Estado de Minas Gerais

assim, sempre que um DeMolay membro de um Capítulo que compõe o Colégio completar seu 21º aniversário, é necessário que algum membro mais antigo do Colégio o inclua neste grupo e explique o funcionamento interno do Colégio, em especial as atividades que ele realiza (regularização anual, confraternizações, orientações aos Capítulos, acompanhamento dos trabalhos da ADAB e ADAMG, e ajudas pontuais a Capítulos).

## **REGULARIDADE**

Para um Colégio Alumni manter-se ativo e regular perante a ADAB e a ADAMG, basta que continuem trabalhando conforme descrito neste documento e, para seus membros continuarem regulares, basta realizarem uma única vez a regularização vitalícia. Além disso, é importante que o Colégio esteja sempre trocando suas diretorias.

## **TRABALHO COM ADAMG E ADAB**

A Alumni é uma instituição que tem como vocação a filantropia e o apoio à Ordem DeMolay. A Associação Nacional e as Associações Estaduais estão sempre fomentando tais trabalhos, e por isso, sugerimos que o Colégio esteja sempre próximo, acompanhando quais são as novidades da ADAB e da ADAMG, para que possa aplicá-las ou conseguir vantagens delas em sua cidade.

## **TRANSMITINDO A EXPERIÊNCIA**

Considerando que os Seniores já são todos mais velhos, já passaram por poucas e boas dentro de seus Capítulos, muitos já têm família formadas, são empresários de sucesso, ou grandes profissionais, professores, etc., nada melhor que utilizar dessa experiência transmitindo-a aos irmãozinhos mais jovens. Desta forma, é sempre recomendável que o Colégio Alumni, através de seus membros, esteja sempre realizando seminários de orientação profissional, palestras sobre o tema ou sobre suas vidas mesmo, acompanhem a evolução acadêmica dos mais jovens, e possam transmitir também conhecimentos próprios da Ordem DeMolay. O Mestre Conselheiro deve sempre pedir que o Colégio Alumni prepare pelo menos uma vez na sua gestão algo desse tipo voltado à área profissional e acadêmica, afinal de contas, não estamos preparando líderes?

## **CONFRATERNIZAÇÕES**

Conforme foi apresentado várias vezes, a Alumni não é uma instituição de Sala Capitular, não é uma organização voltada aos Templos, ela é uma associação para os ex-alunos, e o que é melhor que reencontrar aquele seu grande amigo de anos atrás numa confraternização? Por isso



**[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)**

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



# Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

reforçamos sempre que sejam realizados pelo menos 1 ou 2 encontros por ano dos Seniores do seu Capítulo. Com um Colégio Alumni, isso se torna muito mais comum. É desses reencontros que algumas das melhores histórias podem surgir ou ressurgir.

## DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES FIXAS

O Presidente tem como principal tarefa a gestão propriamente dita do Colégio através do planejamento, controle e execução (citados acima). Sugerimos que o Vice-Presidente seja o canal de ligação dos Seniores com o Colégio, chamando novos membros sempre que completarem 21 anos de idade. Os auxilia e orienta nessa nova etapa das suas vidas dentro da Ordem DeMolay.

O Secretário deve ser o que mantém contato com os que já são membros do Colégio Alumni informando sobre atividades em geral, encontros, confraternizações, etc. Como não poderia deixar de ser, o Tesoureiro é aquele que irá organizar a captação de recursos quando necessário.

Já o Secretário de Assistência Social deve estar atento a projetos da ADAB e ADAMG no cunho filantrópico trazendo vantagens para sua cidade, auxiliando ainda o Capítulo como possível para ações sociais de forma geral (sem fazer por eles, claro, só orientando e financiando).

**PARABÉNS! MILHARES DE JOVENS SERÃO BENEFICIADOS PELO SEU TRABALHO!**

Meu amigo, como você sabe, a Ordem DeMolay é uma instituição que visa o engrandecimento de seus membros através de trabalhos filantrópicos e filosóficos, sempre se baseando em 7 Virtudes Cardeais (amor filial, reverência pelas coisas sagradas, cortesia, companheirismo, fidelidade, pureza e patriotismo) em torno de 3 Baluartes (liberdades civil, religiosa e intelectual). Se nós conseguirmos fazer brilhar essas 7 luzes nos corações de cada um dos membros que passou por essa instituição, temos a certeza de estarmos ajudando para fazer um mundo melhor. Muito obrigado por fazer parte desse sonho!



[www.gcemg.org.br](http://www.gcemg.org.br)

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia  
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001