

**Grande Conselho da
Ordem DeMolay**
para o Estado de Minas Gerais



GUIA DE APOIO AO USO DO SISDM

GRANDE SECRETARIA ESTADUAL
GRANDE CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY PARA O ESTADO
DE MINAS GERAIS

2021

www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
TIPOS DE USUÁRIOS DO SISDM	3
IMPORTÂNCIA DOS DADOS.....	4
PACOTE DE NOVA ADMINISTRAÇÃO	4
PACOTE CADASTRO DE MEMBRO ANTIGO	5
PACOTE DE INICIAÇÃO	6
PACOTE DE ELEVAÇÃO	7
PACOTE DE INVESTIDURA AO GRAU DE NOBRE CAVALEIRO	9
PACOTE DE INVESTIDURA A ORDEM DO ÉBANO	10
PACOTE PARA SUBLIMES ORDENS	11
PACOTE DE ANUIDADE.....	12
REGULARIZAÇÃO VITALÍCIA	16
DUPLA FILIAÇÃO	16
TRANSFERÊNCIAS CAPÍTULOS / PRIORADOS E CORTES.....	17
PACOTE DE INVESTIDURA CHEVALIER	18
PACOTE PARA CRUZ DE HONRA	19
SOLICITAÇÃO DE CARTA CONSTITUTIVA PERMANENTE	20
SINO	21
TICKET	21
DÚVIDAS FREQUENTES:	22



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

INTRODUÇÃO

O presente guia não é um passo a passo de como utilizar todas as ferramentas do SISDM 3.0, mas sim um material de apoio aos administradores das organizações, para facilitar o seu uso nos pacotes principais, bem como alinhamento de procedimentos referentes à Grande Secretaria e esclarecimento de dúvidas mais frequentes dentro de nosso estado.

TIPOS DE USUÁRIOS DO SISDM

Usuário Comum: acessa o sistema, verifica as informações e edita seu próprio perfil, esse tipo de usuário não faz qualquer outro tipo de alteração dentro do sistema.

Administrador de Capítulo (PCC, CC, MC e ESC): Além das funções do Usuário Comum, cria e edita pacotes relacionados a seu Capítulo.

Administrador de Priorado (PCC, CP, ICC e PRO): Além das funções do Usuário Comum, cria e edita pacotes relacionados a seu Priorado.

Administrador de Corte (CC e GCL): Além das funções do Usuário Comum, cria e edita pacotes relacionados à sua Corte.

Administrador de Castelo (CC e PRE): Além das funções do Usuário Comum, cria e edita pacotes relacionados a seu Castelo.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Administrador de GCE (DE e GE): Além das funções do Usuário Comum, cria e edita alguns tipos de pacotes de responsabilidade do GC, tem acesso aos pacotes e tickets de todo o estado. Conseguem levantar informações de organizações e membros dentro do estado.

Administrador de Supremo (DN e GN): Além das funções de todos os tipos de usuários, tem a função de editar, gerar e imprimir. São responsáveis por responder tickets, tem a função de gerenciar o sistema.

IMPORTÂNCIA DOS DADOS

É de suma importância que ao fazer o pacote de iniciação para o novo membro, ou o pacote de cadastro de membro antigo, que todos os dados estejam corretos, principalmente nome, e-mail e datas, isso tudo para evitar problemas de acesso ao sistema e envio de ID com informações erradas.

PACOTE DE NOVA ADMINISTRAÇÃO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Capítulo Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Cadastro de Administração** e clicar no **botão adicionar**.

Depois colocar as IDs que vai automaticamente aparecendo os nomes, no final clicar em **Incluir**. Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não poderá mais ser alterado o conteúdo do pacote.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



No pacote de Nova Administração deve conter no mínimo os 12 Oficiais obrigatórios para que uma Reunião ritualística possa ocorrer, sendo: Mestre Conselheiro, 1º Conselheiro, 2º Conselheiro, Porta Bandeira, 1º Diácono, Capelão, Mestre de Cerimônias, Escrivão, 1º Mordomo, 2º Mordomo, 2º Diácono e Sentinela.

Como o pacote não tem custo, depois ir ao **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções para fazer a pesquisa. Você vai clicar no pacote e no campo **Alterar Status**, selecionar a opção **Enviado ao GCE** e depois clicar no **botão Alterar**, assumindo o novo status. Posteriormente o pacote será finalizado pelo Supremo Conselho.

É através desse pacote que serão atribuídos os administradores das organizações, não tem custo algum. É muito importante que os atuais administradores façam esse pacote quando for trocada a gestão.

PACOTE CADASTRO DE MEMBRO ANTIGO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Capítulo Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Cadastro de Membro Antigo** e clicar no **botão adicionar**.

Na tela seguinte, se o membro possuir cadastro no SCODB, preencha os campos Nascimento e CID, desta forma os dados desse membro serão importados da base de dados do SCODB. Confira e/ou complemente os dados e clique no **botão incluir**.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Se o membro não possuir a CID, preencher corretamente os Dados Pessoais, Dados de Contato e Dados DeMolay, depois clicar no **botão incluir**.

Clicando no **botão pagamento** será gerado o boleto para pagamento.

Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não poderá mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois de pago o boleto, pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, aí termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

PACOTE DE INICIAÇÃO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Capítulo Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Iniciação à Ordem DeMolay** e clicar no **botão adicionar**.

Depois na tela seguinte preencher corretamente os Dados Pessoais, Dados de Contato e Dados DeMolay. É muito importante que todos os dados estejam corretos. Clicar no botão Incluir.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Clicando no botão pagamento será gerado o boleto para pagamento.

Clicando no botão Concluir o pacote vai assumir o status Concluído Organização, não pode mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois de pago o boleto pesquisar o pacote através do Menu Pacotes / Consultar Pacotes, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo Alterar Status selecionar a opção Enviado ao GCE e clicar no botão Alterar, ai termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

Obs.: se for data retroativa deve ser solicitado o código de autorização através de abertura de ticket no Menu Suporte / Novo Ticket, no campo preciso de informações sobre escolher a opção secretaria, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. Nesses casos você apenas cria o pacote gerando o número, mas não vai editar ele, vai esperar o código para dar continuidade.

PACOTE DE ELEVAÇÃO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Capítulo Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Elevação ao Grau DeMolay** e clicar no **botão adicionar**.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Depois na tela seguinte, colocar o número da ID e clicar em **buscar**, clicar em cima do nome do DeMolay, depois na janela seguinte colocar a data do grau e apertar o botão Incluir.

Clicando no **botão pagamento** será gerado o boleto para pagamento.

Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não pode mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois de pago o boleto pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, aí termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

Obs.: se for data retroativa deve ser solicitado o código de autorização através de abertura de ticket no **Menu Suporte / Novo Ticket**, no campo preciso de informações sobre escolher a opção **secretaria**, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. Nesses casos você apenas cria o pacote gerando o número, mas não vai editar ele, vai esperar o código para dar continuidade.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

PACOTE DE INVESTIDURA AO GRAU DE NOBRE CAVALEIRO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Priorado Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção [Investidura ao Grau de Nobre Cavaleiro](#) e clicar no **botão adicionar**.

Depois na tela seguinte, colocar o número da ID e clicar em **buscar**, clicar em cima do nome do DeMolay, depois na janela seguinte colocar a data do grau e apertar o botão **Incluir**.

Clicando no **botão pagamento** será gerado o boleto para pagamento.

Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não pode mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois de pago o boleto pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, ai termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Obs.: se for data retroativa deve ser solicitado o código de autorização através de abertura de ticket no **Menu Suporte / Novo Ticket**, no campo preciso de informações sobre escolher a opção **secretaria**, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. Nesses casos você apenas cria o pacote gerando o número, mas não vai editar ele, vai esperar o código para dar continuidade.

PACOTE DE INVESTIDURA A ORDEM DO ÉBANO

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Priorado Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Investidura a Ordem do Ébano** e clicar no **botão adicionar**.

Depois na tela seguinte, colocar o número da ID e clicar em **buscar**, clicar em cima do nome do DeMolay, depois na janela seguinte colocar a data do grau e apertar o botão **Incluir**.

Clicando no **botão pagamento** será gerado o boleto para pagamento.

Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não pode mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois de pago o boleto pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, aí termina a função da organização relacionada a esse pacote, o

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

Obs.: se for data retroativa deve ser solicitado o código de autorização através de abertura de ticket no **Menu Suporte / Novo Ticket**, no campo preciso de informações sobre escolher a opção **secretaria**, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. Nesses casos você apenas cria o pacote gerando o número, mas não vai editar ele, vai esperar o código para dar continuidade.

PACOTE PARA SUBLIMES ORDENS

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Priorado Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **nome da sublime ordem** e clicar no **botão adicionar**.

Depois na tela seguinte, colocar o número da ID e clicar em **buscar**, clicar em cima do nome do DeMolay, depois na janela seguinte colocar a data do grau e apertar o botão **Incluir**.

Clicando no botão **Concluir** o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**, não pode mais ser alterado o conteúdo do pacote.

Depois pesquisar o pacote através da **Aba Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao SC** e clicar no **botão Alterar**, ai termina a função da organização relacionada a esse

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Supremo Conselho, pacote sem custo.

Obs. 1: Se for data retroativa deve ser solicitado o código de autorização através de abertura de ticket no **Menu Suporte / Novo Ticket**, no campo preciso de informações sobre escolher a opção **secretaria**, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. Nesses casos você apenas cria o pacote gerando o número, mas não vai editar ele, vai esperar o código para dar continuidade.

Obs. 2: Você não vai conseguir lançar todas as sublimes ordens de um membro de uma vez. Você pode abrir de forma individual o pacote, um para cada uma das sublimes ordens, ou pode ser aberto por Elo. Se abrir por Elo aguardar a conclusão do pacote de um Elo para abrir outro pacote.

PACOTE DE ANUIDADE

Caminho: Menu Pacotes / Criar Pacotes / Novo Pacote Capítulo Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Regularização Anual (DeMolay e Consultores)** e clicar no botão **adicionar**.

Na janela seguinte vai aparecer Regularização Anual período 15/03/AAAA e um texto que deve ser lido com atenção.

Clicar no botão **endereço**, se necessário fazer alguma alteração é a hora certa, no final clicar no botão **Atualizar**.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Clicar no botão **DeMolays**, em seguida clicar em **buscar**, vai aparecer uma lista com nome de todos os membros do capítulo, onde manualmente você deve alterar a opção **Irregular** para **Regular**. Os membros que estiverem com a opção **Inativo** não poderão ser regularizados, pois devem ter sua elevação registrada. Os Seniores DeMolays não vão aparecer na lista, pois não podem ser regularizados como DeMolays ativos. Para concluir o procedimento clicar no botão **incluir**.

Caso não tenha 15 DeMolays regularizados vai aparecer uma mensagem de atenção e o processo não será concluído.

Deverá ser aberto um ticket no **Menu Suporte / Novo Ticket**, no campo preciso de informações sobre escolher a opção **secretaria**, deve ser colocado o número do pacote e solicitar um código de autorização. É importante ressaltar que deve ser feito um trabalho dentro do capítulo visando aumentar o número de membros e não pode se tornar uma regra todos os anos o pacote com quantidade inferior a quinze membros.

Caso o processo seja concluído com êxito apenas dar **OK**.

Clicar no botão **Consultores** para aqueles que já estão cadastrados no SISDM, em seguida clicar em **buscar**, vai aparecer uma lista com nome de todos os consultores, você deverá alterar manualmente a opção **Ex-membro** para o devido cargo no conselho ex: **Presidente, Consultor** etc. No final clicar em **Incluir**.

Caso o processo seja concluído com êxito apenas dar OK.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Para novos consultores sem cadastro clicar no botão **Cadastro CC**, após preencher todos os dados do novo consultor clicar em **Incluir**. Tendo mais consultores fazer o mesmo procedimento.

Para regularizar consultores cadastrados no SISDM vindo de outros capítulos clicar no botão **Filiação CC**, na janela seguinte preencher o nome ou colocar a ID e clicar em **buscar**, clique no nome encontrado, selecionar o cargo e clicar no botão **Incluir**, se tiver mais consultores nesse caso repetir os mesmos passos.

Para sair da janela de regularização clicar X

Clicar no botão **Concluir**, se tudo estiver correto clicar **Sim**, o pacote vai assumir o status **Concluído Organização**.

Após esse processo deve ser feito o depósito para aqueles que pagarem aproveitando os descontos concedidos pelo Grande Conselho.

Depois de feito o depósito pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, ai termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

Enviar e-mail para gcemg@gcemg.org.br e financeiro@gcemg.org.br os seguintes dados:

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Assunto: Anuidade XXXX – Pacote XXXXX – CAP/PRIO/CORTE + NÚMERO.

Anexar o comprovante de depósito bancário;

Descrever no e-mail o número do pacote referente à anuidade XXXX do Capítulo DeMolay, Priorado ou Corte de Chevaliers, bem como do Conselho Consultivo, a que se refere o depósito efetuado.

A partir de 16/03/2020 as organizações que ainda estiverem irregulares, quando forem gerar o pacote de anuidade o pagamento deve ser feito clicando no **botão pagamento**, é gerado o boleto.

Depois de pago o boleto pesquisar o pacote através do **Menu Pacotes / Consultar Pacotes**, você vai pesquisar o pacote pelo seu número, número do capítulo, ID, nome, datas, tem várias opções. Você vai clicar no pacote, poderá anexar o comprovante de pagamento, no campo **Alterar Status** selecionar a opção **Enviado ao GCE** e clicar no **botão Alterar**, aí termina a função da organização relacionada a esse pacote, o processamento do pacote a partir desse momento é de responsabilidade do Grande Conselho.

Obs.: É importante ressaltar que precisam de pelo menos 15 DeMolays na regularização e no mínimo 3 consultores para Capítulo. No caso dos consultores um deve ser escolhido presidente, outro consultor da organização e os demais como consultores. Nos Priorados é necessário ter 3 consultores e na Corte 1 consultor.

www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

REGULARIZAÇÃO VITALÍCIA

O Sênior DeMolay se regulariza sozinho no sistema, através do **Menu Alumni**, gera-se o pacote e boleto, o valor é R\$ 165,00.

DUPLA FILIAÇÃO

Caminho: Menu Pacotes / Filiação / Em Capítulos

Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Dupla Filiação** e clicar no **botão adicionar**.

Depois você coloca a ID do membro a ter a dupla filiação e automaticamente aparece o nome, capítulo e Jurisdição.

Em baixo colocar a Jurisdição e selecionar o Capítulo, em seguida clicar em **Incluir**.

Depois clicar no botão **Concluir** e estará finalizado.

Entendendo o processo

O administrador da organização de origem do membro é quem abre o pacote colocando a ID do membro e colocando a organização a qual quer se tornar duplo filiado, em seguida o GCE de origem faz a aprovação da dupla filiação, próximo passo é a organização de destino aprovar a dupla filiação, por fim o GCE de destino faz a aprovação



www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



final e a dupla filiação é concluída no sistema. As duplas filiações são validas dentro do próprio estado e entre estados diferentes.

OBS: Opção usada somente para capítulos

TRANSFERÊNCIAS CAPÍTULOS / PRIORADOS E CORTES

Caminho: Menu Pacotes / Transferência / Entre Capítulos ou Entre Priorados ou Entre Cortes Clicar em **Criar pacote**, dar **OK**, depois clicar em **Editar Pacote**.

No campo adicionar ao pacote, selecionar a opção **Transferência** e clicar no **botão adicionar**.

Depois você coloca a ID do membro a ser transferido e automaticamente aparece o nome, capítulo e Jurisdição.

Em baixo colocar a Jurisdição e selecionar o Capítulo/Priorado ou Corte, em seguida clicar em **Incluir**.

Depois clicar no botão **Concluir** e estará finalizado.

Entendendo o processo

O administrador da organização de origem do membro é quem abre o pacote colocando a ID do membro e colocando a organização de destino, em seguida o GCE de origem faz a aprovação da transferência, próximo passo é a organização de destino aprovar a

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

transferência, por fim o GCE de destino faz a aprovação final e a transferência é concluída no sistema. As transferências são validas dentro do próprio estado e entre estados diferentes.

Naturalmente para que o processo de transferência ocorra, ambos os Capítulos (origem e destino) devem estar de acordo com a transferência, devendo previamente checar questões de regularidade com a secretaria e tesouraria, junto ao Capítulo de Origem.

O capítulo de destino, deverá realizar o escrutínio secreto, conforme o estabelecido no Ritual dos Trabalhos Secretos do Grau DeMolay e nas Regras e Regulamentos do Supremo Conselho, objetivando aprovar ou não a transferência.

PACOTE DE INVESTIDURA CHEVALIER

Seguir os procedimentos da circular **N. 003 2017-2019**.

1- A solicitação deve ser feita através do **Formulário - Grau de Chevalier - GCEMG**, disponível na aba Downloads do site **www.gcemg.org.br**. O conselho consultivo envia a solicitação ao Grande Conselho através do e-mail: **gcemg@gcemg.org.br**;

2- O Grande Mestre Estadual faz a apreciação da solicitação;

3- O Grande Conselho informa ao Capítulo sobre a aprovação ou não da solicitação;

4- Sendo aprovada a solicitação o Capítulo deve realizar o depósito no valor de 50% do salário mínimo vigente na conta do Grande Conselho: **Banco Bradesco | Agência: 1244-**

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



0 | Conta Corrente: 14601-3 e enviar o comprovante de depósito para o e-mail:
gcemg@gcemg.org.br;

5- O Grande Conselho remete o manual do Grau de Chevalier ao Capítulo para fazer a entrega ao candidato;

6- O candidato ao receber assina o voto e encaminha por meio digital ao e-mail:
gcemg@gcemg.org.br;

7- O Grande Conselho fará abertura do pacote no SISDM anexando todos os documentos exigidos: formulário 03 com a assinatura do Grande Mestre Estadual, histórico de relevantes serviços prestados pelo candidato e o voto de fidelidade assinado pelo candidato;

8- Após a confirmação do pagamento do pacote o Supremo Conselho remete ao Grande Conselho as patentes do Grau de Chevalier;

9- O Grande Conselho encaminha ao Capítulo as patentes do grau e o agraciado deve agendar a data da cerimônia.

PACOTE PARA CRUZ DE HONRA

Procedimentos:

1- O conselho consultivo deve fazer um ofício, onde vai estar a justificativa da indicação, onde deverão estar listadas as qualidades do indicado, os relevantes serviços prestados

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

dentro da Ordem DeMolay, deve elaborar também um histórico do membro dentro da Ordem DeMolay e na Maçonaria;

2- O conselho consultivo envia o ofício e o histórico ao Grande Conselho através do e-mail: gcemg@gcemg.org.br;

3- O Grande Mestre Estadual faz a apreciação da solicitação, em caso de aprovação é preenchido o Formulário 02 do Supremo Conselho;

4- O Grande Conselho fará abertura do pacote no SISDM anexando todos os documentos exigidos: formulário 02 com a assinatura do Grande Mestre Estadual, histórico do indicado na ordem e ofício com os relevantes serviços prestados pelo candidato;

5- A comissão de Honrarias e Prêmios tem 10 dias para fazer a votação, membro por membro, depois de concluída a votação, tendo sido aprovado por maioria, o GCE informa ao Conselho Consultivo e o mesmo deve fazer o depósito no valor de 50% do salário mínimo na conta do Grande Conselho: Banco Bradesco | Agência: 1244-0 | Conta Corrente: 14601-3 e enviar o comprovante de depósito para o e-mail: gcemg@gcemg.org.br;

6- O Grande Conselho faz o pagamento ao Supremo Conselho, e após a confirmação do pagamento, o Supremo Conselho remete ao Grande Conselho as patentes da Cruz de Honra;

7- A documentação na sede do GCE o capítulo é informado e poderá marcar a data para entrega.

SOLICITAÇÃO DE CARTA CONSTITUTIVA PERMANENTE

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Procedimentos:

- 1- O Grande Secretário Estadual deve analisar se a organização tem plenas condições de se manter;
- 2- Após a análise a organização deve fazer um relatório das atividades realizadas nos últimos 6 meses;
- 3- A organização faz o depósito no valor de 15% do salário mínimo na conta do Grande Conselho: Banco Bradesco | Agencia: 1244-0 | Conta Corrente: 14601-3 e enviar o comprovante de depósito para o e-mail: gcemg@gcemg.org.br;
- 4- O Grande Conselho faz a abertura do pacote no SISDM, anexa o relatório e gera o pagamento ao Supremo Conselho;
- 5- A Grande Secretária Nacional após análise faz a emissão da carta e remete ao Grande Conselho, que deverá encaminhar a organização.

OBS.: Só pode ser solicitada após 6 meses da expedição da carta constitutiva temporária.

SINO

O sino localizado no canto superior direito do sistema e serve para mostrar notificações, prêmios que você está apto e etc.

TICKET



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Caminho: Menu Suporte / Novo Ticket

No campo Preciso de informações sobre: Escolher uma das opções, ressaltando que assuntos relacionados a pacotes, cadastros, alterações, etc. escolher a opção Secretaria, as demais opções serão encaminhadas às comissões de acordo com a escolha.

Essa ferramenta é muito importante e seu uso deve ser cada vez maior por parte dos usuários do SISDM, através dessa ferramenta você faz solicitações relacionadas a membros, organizações, pacotes e etc. Através dela você tira dúvidas com as comissões do supremo conselho.

DÚVIDAS FREQUENTES:

Não conseguindo acessar o SISDM?

Você pode ir à opção da tela inicial esqueci minha senha, coloca sua ID, vai uma nova senha para o e-mail colocado em seu cadastro. Se o e-mail estiver errado, tem a opção de abrir ticket, onde você pode solicitar ao administrador de sua organização, ao seu Oficial Executivo, Secretário Administrativo do GC ou os Grandes Secretários Estaduais. Assim que o ticket foi respondido você pode redefinir sua senha através da opção esqueci minha senha.

Como faço para gerar pacotes?

Somente os administradores das Organizações.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Através do Pacote de Nova Administração serão atribuídos os DeMolays administradores

Através do Pacote de Anuidade serão atribuídos os Consultores administradores.

Administradores do Capítulo: Mestre Conselheiro, Escrivão, Presidente do Capítulo e Consultor do Capítulo.

Administradores do Priorado: Ilustre Comendador Cavaleiro, Protocolista, Presidente do Priorado e Consultor do Priorado.

Administradores da Corte: Grande Comendador do Leste e Consultor da Corte.

Administradores de Castelo: Preceptor e Consultor do Castelo.

Posso ser administrador em duas organizações?

Sim, desde que sejam Organizações Afiliadas diferente. Por exemplo: Um Capítulo e Castelo.

Para “navegar” entre uma Organização Afiliada e outra, clique em “Acesso Disponível” localizada no canto superior esquerdo da tela, logo a baixo do texto “Olá Fulano, bom dia (ou boa tarde ou boa noite)! Você está logado no SISDM como Administrador – CAPÍTULO (ou CASTELO ou PRIORADO).

Como solicitar alguma alteração em meu cadastro?

Abrir ticket.



www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Como fazer pagamento dos pacotes?

Somente anuidade com descontos concedidos pelo nosso Estado deve ser feito depósito na conta do Grande Conselho e depois enviar e-mail com comprovante, colocando número da organização, número do pacote.

Para os demais pacotes deve ser gerado o boleto e feito o pagamento.

Como faço para gerar pacote com data retroativa dos graus?

Vai ao Menu Pacotes / Criar Pacotes e clicar em Novo Pacote Capítulo / Priorado / Corte / Castelo, Clicar em Criar pacote, apertar OK, o pacote vai ficar com status Aberto. Depois abrir ticket informando o número do pacote e solicitando o código de autorização, após receber o código na resposta do ticket consultar seu pacote e editar o mesmo.

Como colocar um membro no pacote de nova administração que ainda não está elevado?

Gerar pacote de elevação, fazer o pagamento e aguardar a conclusão do pacote.

Como colocar um membro no pacote de nova administração que nem iniciado está constando no sistema?

Gerar pacote de iniciação, fazer o pagamento e aguardar a conclusão do pacote. Gerar pacote de elevação, fazer o pagamento e aguardar a conclusão do pacote.

www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**



Grande Conselho da **Ordem DeMolay** para o Estado de Minas Gerais



Estou com um membro irregular, pois esqueci de colocar no pacote de anuidade?

Abrir um pacote de anuidade somente para esse membro, sem custo e esperar a conclusão do pacote.

Estou com algum problema para usar qualquer funcionalidade em meu perfil?

Abrir ticket.

Estou com alguma transferência ou dupla filiação parada?

Entrar em contato com a Grande Secretaria Estadual.

Como um Maçom que não seja Sênior DeMolay se mantém regular para usar o SISDM?

Somente pertencendo a alguma organização, dentro de um conselho consultivo, deve estar no pacote de anuidade todos os anos.

Quem tem acesso para abrir tickets?

Todos os tipos de usuários do SISDM têm esse acesso.

Estou com um membro irregular, pois esqueci de colocar no pacote de anuidade?

Abrir um pacote de anuidade somente para esse membro, sem custo e esperar a conclusão do pacote.



www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Estou com algum problema para usar qualquer funcionalidade em meu perfil?

Abrir ticket.

Estou com alguma transferência ou dupla filiação parada?

Entrar em contato com a Grande Secretaria Estadual.

Como um Maçom que não seja Sênior DeMolay se mantém regular para usar o SISDM?

Somente pertencendo a alguma organização, dentro de um conselho consultivo, deve estar no pacote de anuidade todos os anos.

Quem tem acesso para abrir tickets?

Todos os tipos de usuários do SISDM têm esse acesso.

Como regularizar um membro cujo status é INATVO?

Essa situação ocorrer quando um membro foi iniciado, e após transcorrido um ano da Iniciação ainda não consta no SisDM a data de Elevação desse membro.

Obs.:

Para resolver é preciso fazer o pacote de Elevação desse membro.



www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



Após a Elevação ser registrada no SisDM, o status desse membro passara para Irregular, permitindo assim que ele seja incluso no pacote de Regularização do Capítulo.

Caso o Capítulo já tenha feito e concluído pacote de Regularização Anual e esse membro tenha ficado fora do pacote, é só fazer um pacote de "Regularização Avulsa DeMolay"; o qual não tem custo.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Grande Secretaria Estadual ou com o Secretário Administrativo do GCEMG:

E-mail: gcemg@gcemg.org.br | Telefone / WhatsApp: (31) 3241-6759



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001