

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



CAPÍTULO DEMOLAY



COMO MANTER EM BOM FUNCIONAMENTO O SEU CAPÍTULO DEMOLAY

Durante o processo de fundação do Capítulo é recomendável que já sejam definidos os principais itens de funcionamento dele, observando a realidade dos jovens que irão compor a primeira turma do Capítulo, mas seria bom já começar com algumas decisões tais como quais dias e horários realizarão as reuniões ritualísticas do Capítulo montando o primeiro calendário e constando nele próxima iniciação, próxima elevação, eleições, palestras de capacitação, etc., quais serão as atividades externas de confraternização filantropia e outras tarefas. Enfim... O início é o mais importante e é interessante incluir os jovens e seus pais nessas decisões.

Gostaria de deixar aqui uma importantíssima sugestão: **tentem fundar junto com o Capítulo uma instituição chamada “Clube de Mães e Amigos”, no qual serão membros as mães, pais, namoradas, amigos, parentes e outras pessoas próximas dos jovens DeMolays.** Existe um documento similar a este orientando sobre como fundar, instalar e manter em bom

www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

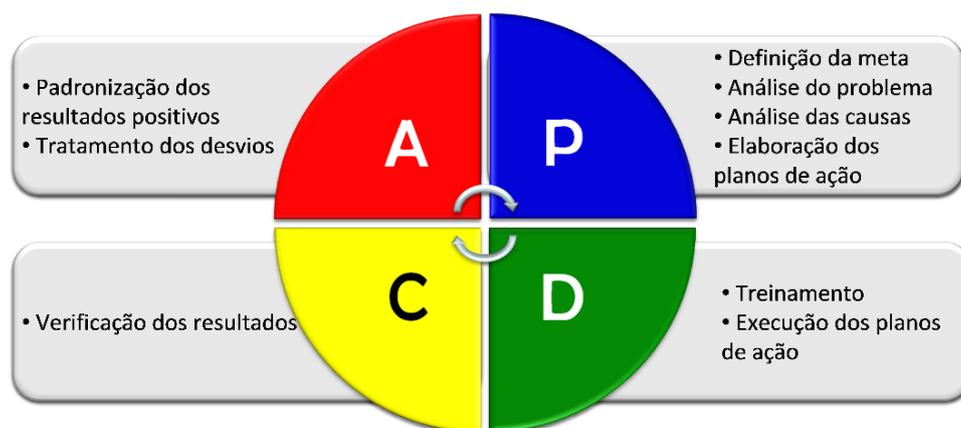


funcionamento um Clube de Mães e Amigos, mas já adianto que é muito simples, totalmente gratuito e auxilia de maneira incalculável o Capítulo DeMolay. Ressaltamos que o Clube de Mães pode participar de absolutamente tudo da Ordem DeMolay, exceto as reuniões ritualísticas.

IMPORTANTE: No início, quem provavelmente irá administrar realmente o Capítulo é o Conselho Consultivo, mas é ideal que o mais breve, essa responsabilidade passe a ser compartilhada e delegada aos DeMolays, cabendo ao Conselho Consultivo posteriormente o acompanhamento, supervisão e orientação dos trabalhos.

Para uma boa gestão do Capítulo, sugerimos a utilização da ferramenta **PDCA**, que é, resumidamente: **PLANEJAR, FAZER, CONTROLAR e AGIR CORRETIVAMENTE**.

- A parte de planejar é tão importante (se não mais) quanto a execução. Se o Capítulo conseguir fazer um planejamento eficiente e eficaz no início da gestão, e, pontualmente para cada tarefa, a execução terá muito mais chances de sucesso.
- A parte do fazer, como o próprio nome já diz, é a execução propriamente dita do planejado, ou seja, é o momento de realizar aquilo que se organizou para realizar.
- Durante todas as tarefas, a parte de controlar está presente. É importante avaliar cada processo constantemente, se está acontecendo da melhor forma possível, se há erros para corrigir, etc.
- Ao final de cada tarefa, com um relatório do resultado (subjetivo se agradou, e objetivo se conquistou o objetivo planejado), o Capítulo deve decidir se padroniza aquilo que foi realizado, se altera algo para ter maior sucesso na próxima vez, ou se não faz mais.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001





Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Se nos permitem, gostaríamos de dar mais uma dica. Trabalhem sempre com dois focos: **EFICIÊNCIA e EFICÁCIA.**

- **EFICIÊNCIA é fazer certo as coisas**, é fazer bem feito aquilo que se propôs a fazer. Se quer fazer um almoço, faça-o de forma eficiente, ou seja, bem feito, com boa qualidade do produto final (um bom almoço), boa qualidade nos processos (cada etapa cumprida corretamente), e, de preferência com o menor custo e maior retorno possível (não só financeiro).
- **EFICÁCIA é fazer as coisas certas**, ou seja, proponha-se a fazer o que deve ser feito, não fique perdendo tempo com tarefas desnecessárias que pouco ajudarão.

ATENÇÃO! A pessoa pode ser a mais eficiente no mundo em enxugar gelo, mas qual é a eficácia de se enxugar um gelo? O que você vai ganhar fazendo bem feito uma coisa que não vai ajudar nada nem ninguém? Gaste seu tempo e energia com atividades que trarão ganho real a você e à instituição!

- **Planejamento**

No início da gestão semestral do Capítulo, o Conselho Consultivo e diretoria do Capítulo devem reunir-se para montar o calendário e tudo que precisará fazer para cumpri-lo. É recomendável convidar o Clube de Mães e Amigos do Capítulo para esta reunião. Este momento é crucial para o bom andamento dos trabalhos, pois com um calendário bem formulado, os DeMolays e os Maçons se prepararão melhor para deixarem as datas dos encontros separadas para estarem presentes.

Com o calendário da gestão em mãos, agora é realizar o planejamento de cada atividade pontualmente. A cada atividade traçada, o Mestre Conselheiro e Presidente do Conselho Consultivo devem planejar com cuidado como acontecerá, por exemplo, uma atividade esportiva, uma ação filantrópica, ou ainda uma atividade para arrecadar fundos para o Capítulo. Tudo deve ser bem planejado para não haver contratempos, ou mesmo que haja, o Capítulo e Conselho Consultivo estarão preparados para resolverem sem maiores dificuldades.

No que diz respeito ao planejamento, faça uso de uma ferramenta chamada 5W2H. São 7 perguntas que se deve fazer para cada situação, e, com suas respostas, você poderá organizar tudo que desejar. São elas:



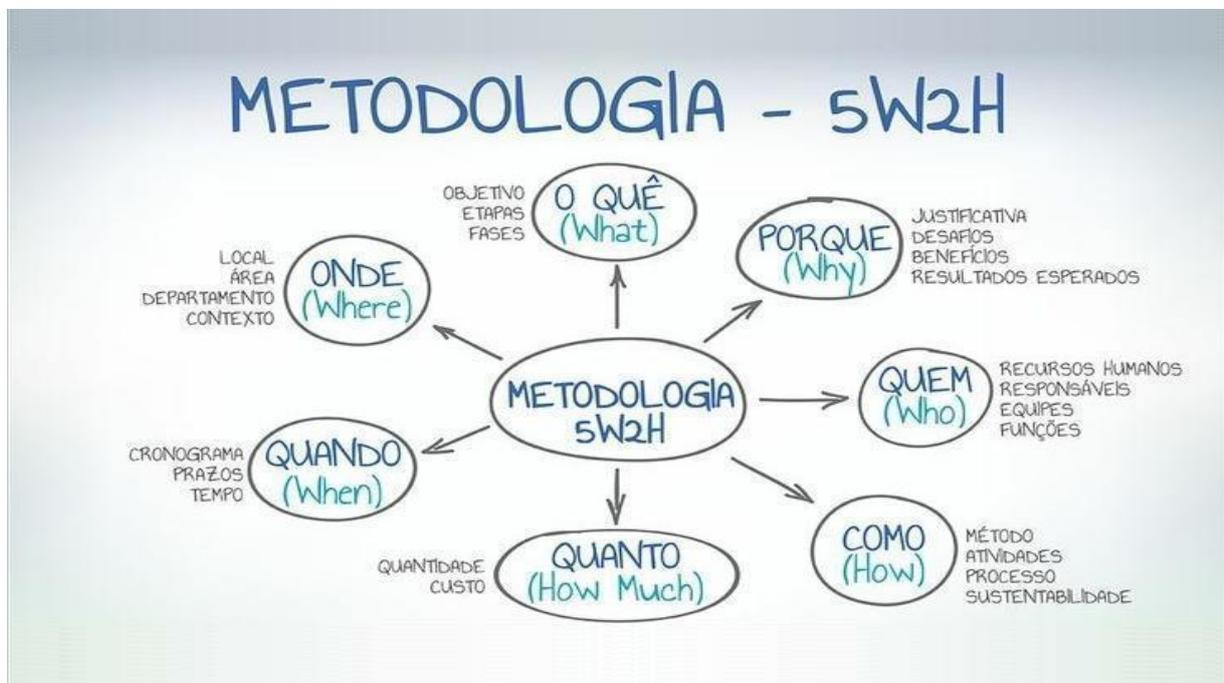
www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

- **(What) O QUE? O que será feito?** – Não só o item principal, mas os subitens que compõem o todo, por exemplo, será feito um almoço pelo Capítulo, temos vários menores “o quês” como comprar os ingredientes, fazer a comida, limpar o salão, arrumar as mesas, etc.
- **(Who) QUEM? Quem é responsável por cada parte do evento?** – Por exemplo, quem deverá comprar os ingredientes, quem deverá preparar a comida, etc.
- **(Where) ONDE? Onde será realizada cada parte do evento?** – No caso, onde devem ser orçados os ingredientes para o almoço? Onde ele será produzido? Onde será servido? Etc.
- **(Why) POR QUE? Por que está sendo realizado esse evento?** – Seguindo o exemplo, qual a motivação do Capítulo em realizar esse almoço? É uma motivação justificada? Vale à pena? Etc.
- **(When) QUANDO? Quando acontecerá cada parte do evento?** – No exemplo do almoço, quando os ingredientes serão comprados? Quando deve começar o serviço na cozinha? Etc.
- **(How) COMO? Como será feito?** – Para o exemplo apresentado, como devem ser comprados os ingredientes (com dinheiro recebido antecipadamente, com cartão, etc.)? Como deve ser preparado o almoço? Como devemos trabalhar para servi-lo? Etc.
- **(How much) POR QUANTO?** – No exemplo, quanto custará o evento? Para quantas pessoas será? Qual a capacidade do local do evento? Etc.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Abaixo vamos colocar um quadro para que você possa utilizar em suas reuniões de planejamento com o qual ficará fácil desenvolver a ferramenta 5W2H. Os quadrados em cinza você não deve mexer, pois são itens fixos, tratam-se das perguntas e dos títulos para o que você fará. Já os quadrados em branco, você deve responder pontualmente para cada atividade que vier a planejar. Aproveite o máximo dessa ferramenta! Garanto que suas chances de sucesso aumentarão exponencialmente!

OBJETIVOS		<i>Escreva aqui o projeto a ser realizado, o problema a ser resolvido, enfim, a causa do seu planejamento atual</i>
PERGUNTA		RESPOSTA
W1	What – O que faremos?	<i>Descreva cada parte que deve ser feita. A tarefa principal e também as pequenas tarefas para atingir sua meta final.</i>
W2	Why – Por que faremos?	<i>Exponha os motivos para a realização das tarefas listadas no passo anterior, em especial, a meta final.</i>
W3	Where – Onde faremos?	<i>Defina os locais onde acontecerão as tarefas listadas na 1ª pergunta, em especial, o local da tarefa principal.</i>
W4	Who – Quem fará?	<i>IMPORTANTE: Determine quem será o responsável para cada tarefa listada no início.</i>
W5	When – Quando faremos?	<i>IMPORTANTE: Coloque prazos para realização de cada uma das tarefas e acompanhe de perto.</i>
H1	How – Como faremos?	<i>Desenvolva a forma e o método de trabalho que devem ser realizadas todas as tarefas, em especial, a principal.</i>
H2	How much – Quanto? (custo, quantidade, etc.)	<i>Apresente o orçamento para a realização da meta final e de cada uma das tarefas. Não inicie um projeto sem uma previsão orçamentária favorável. Defina também a quantidade do que vai ser feito, por quanto tempo será feito, etc.</i>

○ Execução

Meu amigo, se a etapa anterior de planejamento foi realmente bem-feita, se você utilizou as ferramentas apresentadas, nós te garantimos que agora, na hora de colocar a mão na massa, você terá muito mais facilidade e chances de sucesso.

A parte de execução deve ser feita com o máximo de cuidado e atenção. Tenha bastante foco em cada etapa, pois um erro no início ou no meio pode prejudicar totalmente o resultado final, e, se identificar um erro no processo, corrija-o imediatamente. É melhor parar, corrigir, e até recomeçar



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

do que persistir no erro e depois pagar por essa decisão. Não tenha medo de ser “perfeccionista” na execução das suas tarefas.

Nessa fase, é recomendável a aplicação da **DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES**. Aquele velho ditado que diz que “a união faz a força” é verdadeiro, não duvide dele. Tudo bem que você possa ser muito bom para aquele serviço que será realizado, o melhor para aquela função a ser distribuída, mas se você puder contar com outros te ajudando a carregar o fardo, garanto que o sucesso é mais garantido. Trace quais são as atividades necessárias para cada tarefa, e peça ajuda para outros DeMolays, Maçons e pais e mães de DeMolays. Não tenha vergonha em pedir ajuda, pelo contrário, valorize essa prática! Avalie quais pessoas terão maior facilidade para fazer cada uma das atividades, distribua entre elas as funções, e, como líder, acompanhe de perto a tarefa de cada um cobrando prazos, mas, mais que isso, ajudando a atingirem suas metas.

○ **Controle**

Durante o planejamento e execução da atividade, estará sempre constante a etapa de CONTROLE. Ela deve ser assumida por alguma pessoa (ou mais de uma) que tenha habilidade em lidar com outras pessoas, ou seja, saiba liderar e não “somente mandar”. De preferência deve ser também uma pessoa que tenha boa noção do todo que está sendo realizado e de suas etapas, uma pessoa que saiba qual o objetivo de cada tarefa e o objetivo final do evento também. Adivinha? No caso do Capítulo, o controle será assumido quase sempre pelo Mestre Conselheiro e Presidente do Conselho Consultivo, então, sejam o mais pacientes que podem ser e controlem ajudando!

Feito um bom planejamento, respondendo corretamente ao 5W2H, traçadas todas as tarefas e delegadas as funções, aquele que fará o controle deve passar a acompanhá-las, observando se estão sendo cumpridas dentro dos prazos combinados e da melhor maneira possível. Sempre que notar algo de errado, ele deve agir e providenciar a correção e bom andamento da atividade.

Lembre-se: um bom líder é um líder servidor, ou seja, aquele que ajuda seus liderados, que dá conselhos e que acompanha com cortesia cada um em suas jornadas.

○ **Ação (padronizar, corrigir ou cortar)**

Pronto! A atividade foi realizada, seja ela qual for (uma reunião ritualística com palestra de um professor, uma festa junina para arrecadação de fundos, uma campanha de doação de sangue, um jogo de futebol contra um Capítulo de uma cidade vizinha, etc.), e agora? Como avaliar?



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

Se for algo subjetivo, ou seja, que não há como mensurar por exemplo lucro ou prejuízo, sugerimos uma simples pesquisa de satisfação. Houve uma palestra sobre ética no Capítulo, que tal perguntar aos DeMolays se eles gostaram, se aprenderam algo ali e se assistiriam novamente a palestra?

Sendo algo objetivo, como uma iniciação de novos membros, é mais simples de se mensurar o sucesso: iniciou a quantidade de garotos que se pretendia? Há também a subjetividade: os pais e os novos DeMolays gostaram? Indicarão amigos para iniciarem também?

Tenha em mente então que você deve sempre tentar mensurar o sucesso em duas formas: quantitativamente (objetivo) e qualitativamente (subjetivo).

Pois bem, feita a avaliação, se for positiva, é claro que a sugestão é realizar mais vezes aquele evento. A avaliação foi positiva, mas com pontos a serem corrigidos? A sugestão é que se realize novamente, mas corrigindo as falhas identificadas. E se a avaliação for negativa, mas com pontos positivos? Aí a sugestão é conversar internamente e decidir se corrigem e tentam de novo ou se cancelam. Por fim, a avaliação foi negativa? Bem, então o ideal é desistir e não fazer novamente, pelo menos a curto prazo.

SUGESTÕES DE ATIVIDADES

REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO

Semestralmente, reunir-se no início da gestão para planejar o que será feito nos próximos 6 meses. Atividade voltada especificamente para a Diretoria do Capítulo e Conselho Consultivo, mas podem ser convidados todos os DeMolays, Maçons e Clube de Mães e Amigos para auxiliarem.

CAMPANHAS DE INCENTIVO À EXCELÊNCIA

O Supremo Conselho e o Grande Conselho, em especial com as lideranças juvenis nacionais e estaduais, administram algumas campanhas de incentivo à excelência, que basicamente versam sobre tudo que o Capítulo e alguns cargos específicos devem cumprir durante a gestão.

Nessas Campanhas, são informadas quais são as tarefas que devem ser cumpridas, são dadas várias sugestões de trabalho e são avaliadas as atividades devidamente realizadas pelos Capítulos.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

As sugestões, como o próprio nome já diz, são sugestões, ou seja, o Capítulo decide se faz elas ou se cria outras ações, mas observando sempre as regras para cada tarefa.

As Campanhas são: Campanha Nacional de Incentivo à Excelência (é tudo que o Capítulo tem que fazer numa gestão, quem é o responsável é o Mestre Conselheiro), Caneta de Ouro (funções que o Escrivão deve cumprir), Chave de Ouro (funções que o Tesoureiro deve cumprir) e Hospitaleiro de Ouro (funções que o Hospitaleiro deve cumprir). Vocês notaram os termos “deve cumprir”, certo? Pois é, as Campanhas falam tudo que DEVE ser feito numa gestão, com a única diferença que os responsáveis por elas devem acessar o SISDM (para as 2 primeiras) ou o site do GCEMG (as outras 2) para comunicar o que foi feito e como feito. Só isso. Ao final, todos receberão prêmios, o Capítulo estará melhor ranqueado a nível nacional, mas o mais importante, todos terão a certeza absoluta que o Capítulo está trabalhando MUITO bem!

NOVOS MEMBROS

Primeiramente devemos lembrar que os maiores responsáveis por manter o Capítulo vivo e em pleno funcionamento são os próprios DeMolays do Capítulo e os Maçons da Loja Patrocinadora, sendo assim, estes são os que mais devem trabalhar para conseguir novos membros todo semestre para o Capítulo. Além de vocês, claro que devemos contar também com os pais dos DeMolays (esses ajudam muito) indicando filhos de amigos, conhecidos, etc.

Caso esse círculo de contatos paramaçônicos não conseguir indicar candidatos suficientes semestralmente, procure professoras de escolas da cidade, explique a finalidade da Ordem DeMolay e peça para indicarem jovens de bem. Depois disso, entre em contato com esses garotos, convide-os para uma cerimônia pública do Capítulo, explique pessoalmente a ele e seus pais os objetivos da nossa instituição e faça o convite para que ele inicie.

Considerando que são 23 os cargos dentro de um Capítulo DeMolay, o ideal é que haja sempre pelo menos de 25 ou mais membros ativos frequentando as reuniões e demais atividades. Não podemos nos fechar em pequenos grupos e limitar os ensinamentos da Ordem DeMolay a poucos jovens, o interessante é que quanto mais pessoas puderem passar pelas nossas fileiras, que elas realmente passem por elas, sendo assim, indiquem sempre muitos garotos para iniciarem.

Diferentemente da Maçonaria, o DeMolay tem uma “vida útil” limitada a 21 anos de idade, depois disso, ele vira Senior e não ocupa mais cargos, muda seu status no Capítulo. Além disso, muitos começam a trabalhar, estudar fora, etc., o que faz com que eles mudem de cidade e parem de



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

frequentar o Capítulo. Sendo assim, a oxigenação tem que ser constante. Sendo assim, tentem iniciar sempre pelo menos 05 ou 06 jovens todo semestre no Capítulo.

Para a taxa de iniciação, sugerimos descontos para os que vierem da Ordem dos Escudeiros e para estudantes de escolas públicas. É importante incentivarmos a pluralidade da Ordem DeMolay.

Acho que você leu no parágrafo anterior “Ordem dos Escudeiros” e aqui vem nossa segunda sugestão importantíssima para o sucesso do Capítulo: **tentem fundar logo após a fundação do Capítulo uma instituição chamada “Castelo dos Escudeiros”, na qual participam garotos de 8 a 12 anos de idade, e serve como uma instituição de preparação de garotos para comporem a Ordem DeMolay.** Existe um documento similar a este orientando sobre como fundar, instalar e manter em bom funcionamento um Castelo dos Escudeiros, mas já adianto que é muito simples, totalmente gratuito e auxilia de maneira incalculável o Capítulo DeMolay, especialmente na questão de se conseguir novos membros para o Capítulo e com uma grande vantagem: a “vida útil” deles no Capítulo é muito maior, visto que iniciam com 12 anos de idade, muito mais bem preparados que outros que virão “de fora”, e geralmente são os mais aplicados.

Sendo assim, procure o GCEMG, peça a orientação para fundarem o Clube de Mães e Amigos citado anteriormente, bem como o Castelo dos Escudeiros, e mãos à obra! Garanto que em curto prazo você verá a grande vantagem em manter tais instituições juntas ao Capítulo.

REGULARIDADE

Para um Capítulo manter-se regular perante o SCDB e GCEMG existe 1 única taxa anual a ser paga sempre entre dezembro do ano anterior e março do ano corrente. Além disso, o Capítulo deve realizar semestralmente 1 cerimônia de iniciação e 1 cerimônia de elevação, além de comunicar semestralmente a troca de gestão e cargos dos DeMolays do Capítulo. O Conselho Consultivo é comunicado e tem sua taxa anual inclusa na taxa anual informada inicialmente.

É importante que a Loja Patrocinadora e o Conselho Consultivo acompanhem para que realmente ocorra essa regularização, além da iniciação, elevação e comunicação da troca de gestão.

FILANTROPIA

Uma das maiores vocações da Ordem DeMolay e de seus membros é a de realização de grandes projetos filantrópicos. Esta é, sem dúvidas, uma das principais frentes de trabalho da Ordem



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay **para o Estado de Minas Gerais**

DeMolay, com grandes incentivos, premiações e programas estabelecidos a nível nacional e estadual.

Os Capítulos e seus membros são constantemente chamados à ajuda ao próximo, e isso contribui fortemente no principal objetivo da Ordem DeMolay de formar grandes líderes para a sociedade. Os DeMolays são reconhecidos internacionalmente como jovens de forte atuação na área social realizando os mais diversos trabalhos de assistência a pessoas necessitadas através de campanhas de doação de sangue, arrecadação e doação de alimentos, agasalhos, amparo a asilos, creches, hospitais, apoio a escolas públicas, etc. Sendo assim, arregace as mangas e prepare-se, pois a filantropia será uma das principais atividades que você verá diariamente no Capítulo.

ATIVIDADES DE ARRECAÇÃO FINANCEIRA

O Capítulo DeMolay, assim como qualquer instituição, precisa de verba para sua existência, apesar de geralmente serem poucos os gastos mensais/anuais, ele precisará arrecadar fundos para manter-se regular e realizando bons trabalhos nas outras áreas como filantropia, conseguir novos membros, realizar suas reuniões, participar de eventos em geral, etc., sendo assim, fica clara a necessidade de serem realizadas atividades a fim de se levantar dinheiro para a instituição.

Considerando ainda que a Ordem DeMolay tem como objetivo preparar seus membros para a vida adulta que se aproxima, ao incentivarem-se atividades que visam a arrecadação de fundos, o Capítulo estará ajudando ainda os jovens a perceberem a importância de se trabalhar bem no início, meio e fim de qualquer projeto para se obter resultados positivos.

Desta forma, sugerimos que se realize pelo menos uma grande atividade que vise a arrecadação de fundos para o Capítulo por semestre. Essa atividade deve ser bem analisada, visto que a realidade de cada região é totalmente diferente da outra: em um local pode ser bem-vindo um self-service de sorvete por ser uma cidade quente, em outro pode ser mais recomendado uma noite de caldos por ser uma cidade de clima mais frio. Então, cabe ao Conselho Consultivo auxiliar o Capítulo em escolher bem o que realizarão. Após escolhida a atividade, apliquem o apresentado aqui como PDCA, 5W2H, etc.

ATIVIDADES ESPORTIVAS E CONFRATERNIZAÇÕES

Por se tratar de uma instituição de jovens, é importante que haja atividades esportivas e outras que visem a confraternização de seus membros, sendo assim, recomendamos que sejam incentivados os jogos de futebol e outros esportes, encontros para churrascos, noites de jogos de



www.gcemg.org.br

**Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001**

Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais



vídeo game e computador, almoços, dentre outras atividades esportivas e/ou de confraternização, convidando os Maçons, os familiares dos DeMolays, Irmãos e Tios de cidades próximas e todos que componham esse círculo da família paramaçônica da sua cidade.

UNIÃO – PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS E INTERVISITAÇÕES

A Ordem DeMolay é a maior organização juvenil iniciática do mundo. No Brasil, estamos em todos os estados. Em Minas Gerais, estamos em mais de 150 municípios. Somos milhões ao redor do mundo. Por ser uma entidade paramaçônica, a vocação para a UNIÃO E FRATERNIDADE é natural. O próprio nome da instituição gira em torno disso, o COMPANHEIRISMO E FIDELIDADE de Jacques DeMolay estão entre os principais ensinamentos da instituição.

Sendo assim, incentive os membros do seu Capítulo a visitarem Capítulos da região, incentive-os a participarem dos Congressos e demais eventos que unem os membros de diferentes cidades, aliás, não só os DeMolays, mas também seus pais, mães, amigos e os Maçons. Possuímos encontros a nível nacional, estadual e regional. Neles, além de palestras, treinamentos, debates e tudo mais, a união entre todos aumenta de maneira inigualável.

REUNIÕES RITUALÍSTICAS

Primeiramente, a principal sugestão é que as reuniões ocorram aos finais de semana, claro, sábado ou domingo, visto que boa parte dos membros deverão estudar durante a semana, alguns de manhã, outros à tarde, e outros à noite também. Passada essa definição, sugerimos que as reuniões sejam quinzenais, ou seja, “1 fim de semana sim, 1 fim de semana não”. Essa sugestão se dá porque reuniões semanais, aos finais de semana, podem acarretar em grande número de faltas, visto que os jovens precisam ter momentos para a família, para estudarem, para outras atividades de suas vidas, etc. Sendo assim, defina, por exemplo, que será sempre no 1º e 3º sábado do mês, ou no 2º e 4º domingo, enfim, tente padronizar duas datas fixas dentro do mês, deixando em aberto para mudanças caso coincida com feriados ou algo semelhante, claro.

Algumas reuniões têm suas pautas predefinidas e outras estritamente necessárias. Ao planejar o calendário, devem ser incluídas as seguintes pautas de reuniões semestralmente e obrigatórias: 1 iniciação, 1 elevação, 1 eleição para diretoria do Capítulo, 1 exame de proficiência do Grau Iniciático, 1 exame de proficiência do Grau DeMolay, 1 escrutínio secreto. Além destas obrigatórias, sugerimos que a 1ª reunião de cada semestre seja voltada para ensaio geral e apresentação dos calendários, dos cargos e funções, comissões, projetos e programas que serão



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

realizados na gestão que se inicia ali. Sugerimos utilizarem os meses de janeiro e julho como férias do Capítulo, sem reuniões, e aproveitarem então para realizarem o planejamento da gestão. Outras reuniões muito importantes são as públicas de Dia das Mães, Dia dos Pais e instalação das Diretorias semestrais, em datas a ser melhor definidas pelo próprio Capítulo, de preferência em dezembro ou fevereiro para o 1º semestre, e agosto para o 2º semestre (podendo esta ser junto à homenagem aos pais). Por fim, há que se ressaltar que nos dias de Congresso Regional (CREOD) da sua região, Congresso Estadual (CEOD), Congresso Nacional (CNOD) e Curso de Líderes (CLOD), o Capítulo não deve ter atividades, de forma a liberar seus membros para participarem desses importantes eventos.

Além das atividades listadas acima, há ainda os “Dias Obrigatórios” da Ordem DeMolay como o Dia Devocional, Dia em Memória a Jacques DeMolay, Dia do Patriota e outros, que o Capítulo deve cumprir (há sugestões de como cumprir no programa chamado CNIE que deve ser a principal diretriz de trabalho do Capítulo). Concluindo, sugerimos que em toda reunião seja falada uma palavra de ensinamento para os membros do Capítulo, uma palestra por alguém de saber reconhecido como professores e grandes profissionais, um Maçom ou um DeMolay para falar sobre a instituição, e incentivar apresentação de trabalhos dos DeMolays do Capítulo, em especial os mais jovens.

Toda reunião é de extrema importância a comunicação prévia com os DeMolays, seus pais e com os Maçons. Com a facilidade das redes sociais hoje, sugerimos a manutenção de um grupo para comunicar as atividades do Capítulo conforme elas estiverem se aproximando, inclusive com listas de confirmação de presença. Temos visto que essa comunicação mais próxima com os pais funciona bem e garante maior presença nas reuniões ritualísticas e todas as demais atividades em geral. É importante ainda ao início da gestão imprimir um calendário para cada membro do Capítulo, enviar via ofício à Loja Patrocinadora, e enviá-lo de forma online também a todos os interessados.

DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES FIXAS

Iniciando pelo Conselho Consultivo composto por Maçons da Loja Patrocinadora e Seniores DeMolays do Capítulo, deve estar presente com pelo menos 1 membro em todas as reuniões e atividades do Capítulo. No caso das reuniões ritualísticas, é obrigatório que haja sempre pelo menos 1 Maçom, membro ou não do Conselho Consultivo, então o Presidente e Consultor devem sempre providenciar tal presença. Além de garantir para que a reunião ocorra com a sua presença,



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

ele deve ser o elo de ligação da(s) Loja(s) Patrocinadora(s) com o Capítulo, buscando novos candidatos, relatando sobre atividades, etc.

Muito mais que a presença, o Conselho Consultivo tem uma grande tarefa pela frente que é a de supervisionar os trabalhos do Capítulo, orientar sobre os melhores trabalhos a se realizar, conselhos e acompanhamento de perto quando houver problemas, enfim, o Conselho deve estar sempre presente, mas sabendo deixar o trabalho para as mãos dos jovens, ou seja, não deve fazer por eles, mas ajudá-los a fazerem por si próprios, promovendo a evolução deles como pessoas.

Como não poderia ser diferente, o principal cargo dentro do Capítulo e sob o qual recaem as maiores responsabilidades é o de Mestre Conselheiro. Ele é eleito pelos seus pares para liderar o Capítulo por um período de 6 meses ou 1 ano, e deve ser um bom líder, que preconize o trabalho em equipe, a justiça em decisões, as boas práticas administrativas, etc. Ele é o líder e como tal deve atuar. É importante que ele faça um planejamento bem feito no início de sua gestão, delegue as funções, nomeie comissões e acompanhe de perto cobrando resultados de todos. Afinal, ele é o responsável pelo sucesso ou insucesso de uma gestão. Ao seu lado estarão sempre o 1º e 2º Conselheiros, que serão seu braço direito e esquerdo enquanto formarem a diretoria do Capítulo. Estes 2 DeMolays devem apoiar o Mestre Conselheiro e auxiliá-lo nas etapas de planejamento e controle de trabalhos, dividindo com ele o fardo de administrar uma instituição tão completa.

Outros cargos de extrema importância para a vida administrativa do Capítulo são o de Escrivão e Tesoureiro. Estes 2 devem ser ocupados por DeMolays que demonstrem ser exemplares em trabalhos administrativos, que saibam ser bem organizados e que entendam um pouco sobre finanças e métodos. O ideal é que se nomeiem jovens já maiores de idade, mas se for impossível, que sejam aqueles que demonstrem maior capacidade administrativa entre os demais. Seus trabalhos devem ser acompanhados de perto pelo Conselho Consultivo e diretoria.

Todos os demais cargos têm sua grande importância dentro do Capítulo, afinal de contas, se assim não o fossem, não existiriam. O Hospitaleiro deve cuidar dos trabalhos filantrópicos e de ser o elo de ligação de todos os DeMolays com o Capítulo, informando sobre as atividades sociais de todos, o Organista cuida do som, luz e ambientação das reuniões e, sendo ele uma pessoa que entenda bem de seu trabalho, todas as cerimônias serão mais belas e harmônicas, como o próprio nome já diz. Enfim, todos os cargos têm sua função e precisam ser bem executados.

Vale ressaltar, que muitos trabalhos irão requerer a cooperação entre os irmãos, desta forma, surge as comissões capitulares, aqui está o momento de delegar funções e dividir os trabalhos



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

entre todos. É importantíssimo que no início da gestão, a diretoria do Capítulo e o Conselho Consultivo faça a correta nomeação das comissões e que durante a gestão, as acompanhe de perto, cobrando resultados e ajudando a consegui-los. Algumas delas são obrigatórias, são elas:

1. Comissão de Recrutamento de Novos Membros - Tem como principal função conseguir novos membros para a Ordem DeMolay, mas além disso, ela deve auxiliar o Mestre Conselheiro a administrar as indicações de candidatos, a distribuição e realização das sindicâncias, o bom andamento do escrutínio secreto, a iniciação propriamente dita, orientar corretamente os candidatos e seus familiares sobre tudo em torno da iniciação, e sugerimos ainda que esta comissão acompanhe os novos membros até o momento de suas elevações, dando todo o apoio que precisarem no início das jornadas dos novos irmãos no Capítulo. Deve sempre haver 1 membro do Conselho Consultivo compondo esta comissão.
2. Comissão de Hospitalaria – Sua função é complementar o trabalho do Hospitaleiro auxiliando-o em sua missão de dar apoio a membros do Capítulo que estiverem doentes ou acidentados, comunicando ao restante do Capítulo, e auxiliando como for possível, nem que seja somente com visitas para ajudar a consolar o irmão ou tio. Além disso, essa comissão deve auxiliar no levantamento de fundos pedindo doações para auxiliar instituições de caridade ou membros que estejam na situação citada inicialmente de doença ou acidente.
3. Comissão de Auditoria – O objetivo aqui é auditar as contas do Capítulo. Essa comissão visa acompanhar a correta gestão financeira por parte dos recebimentos e pagamentos feitos pelo Escrivão, sua destinação ao Tesoureiro e os gastos em geral do Capítulo como um todo, e o orçamento feito pela Comissão de Finanças. Ela deve conferir mensalmente as contas do Capítulo e emitir pareceres de preferência nas reuniões. Por se tratar de assunto delicado, é necessária a participação de pelo menos 1 membro do Conselho Consultivo nesta comissão.
4. Comissão de Finanças – Uma boa gestão começa com um bom planejamento, e cabe à Comissão de Finanças o planejamento financeiro do Capítulo. Ela deve elaborar uma previsão orçamentária no início da gestão que se inicia da maneira mais próxima da realidade possível, observando gastos de gestões anteriores, bem como os projetos que o Capítulo pretende realizar nos próximos meses. É de extrema importância seu trabalho para o sucesso e organização do Capítulo.
5. Comissão de Entretenimento – Essa comissão é muito importante para conseguir um Capítulo harmônico. Por se tratarem de jovens, é muito importante que eles se divirtam ao participarem da Ordem DeMolay, que apesar de ser uma escola de líderes, não deixa de ser um hobby, e hobbies têm que ser por natureza divertidos. Sendo assim, essa comissão



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001



Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais

deve estar sempre atenta idealizando competições esportivas, confraternizações em geral, viagens, etc.

Além destas comissões obrigatórias, sugerimos mais algumas como por exemplo uma “Comissão de Dias Obrigatórios” para garantir que estes sejam cumpridos da melhor maneira possível; uma “Comissão de Reuniões” para auxiliar na realização de todas as reuniões com ensaios, organização do templo, compra de itens como velas, distribuição de cargos em públicas, agendamento de palestras, etc.; “Comissão de Eventos” para a realização de eventos que visem o lucro para o Capítulo e outras que encaixem melhor nas atividades do seu Capítulo.

Por fim, quase que tão importante quando os próprios DeMolays, são seus pais. A participação deles incentivada nas atividades externas do Capítulo, inclusive com a criação de uma instituição para eles, o Clube de Mães e Amigos. Quanto mais próximos os pais estiverem das atividades do Capítulo, melhor. Crie um grupo no Whatsapp com pais para avisarem sobre tudo que vai ocorrer, passe listas de confirmação para todas as reuniões e atividades, peça sugestões, peça ajuda por exemplo para organizar um almoço ou um jogo de futebol, etc. Enfim, se bem usado, o trabalho dos pais dos DeMolays faz toda a diferença no Capítulo.



www.gcemg.org.br

Avenida Brasil, 248, Sala 310, Santa Efigênia
Belo Horizonte/MG - CEP: 30.140-001