EDITAL Nº12/2023-2024

Dispõe sobre as normas do projeto "Chave de Ouro" do Gabinete Estadual Pela Causa.

Rodrigo Oliveira Prado Gunes de Amorim e **Gabriel Camilo Regis de Sousa**, no exercício de suas atribuições como Mestre Conselheiro Estadual e Mestre Conselheiro Estadual Adjunto de Minas Gerais - Gestão 2023/2024, conforme o Estatuto Social e Regulamento Geral do Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais,

CONSIDERANDO que o Chave de Ouro é um dos projetos de maior abrangência do Gabinete Estadual, que requer ampla adesão dos Capítulos;

CONSIDERANDO a necessidade de cumprir com as propostas disponibilizadas no Plano de Gestão do Gabinete Estadual Pela Causa;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o projeto para o segundo semestre, este compreendido entre 7 de fevereiro de 2024 e 31 de maio de 2024, para fins deste edital;

CONSIDERANDO a continuidade dos trabalhos do Gabinete Estadual; Vêm por meio deste tornar públicas as normas do:

Chave de Ouro

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O seguinte edital dispõe sobre as regras do Projeto "**Chave de Ouro**". Uma realização do Gabinete Estadual em parceria com o Grande Conselho da Ordem DeMolay para o Estado de Minas Gerais e será regido por este edital.

Art. 2º. O "*Chave de Ouro*" seguirá as seguintes etapas:

I. Cadastro na plataforma SISDM (https://sis.demolaybrasil.org.br/);
II. Realização e envio das atividades;
II. Correção das atividades;
IV. Divulgação do ranking final;
V. Entrega dos certificados e premiações no CEOD-MG 2024.

Art. 3º. O seguinte projeto busca premiar os irmãos Tesoureiros que concluírem o projeto no âmbito do estado de Minas Gerais, com base nas atividades propostas. Essa colocação se determinará pela conclusão das atividades obrigatórias descritas neste Edital.

Art. 4º. Em caso de dúvidas, contatar o canal oficial de projetos do Gabinete Estadual (projetos@gcemg.org.br) ou contatar os Mestres Conselheiros Estaduais através dos seus e-mails institucionais (mce@gcemg.org.br e mcea@gcemg.org.br), colocando da seguinte forma na aba de assunto: "*Dúvida – Chave de Ouro*."

CAPÍTULO II
DAS INSCRIÇÕES E DOS PARTICIPANTES

Art. 5º. O "*Chave* de Ouro" é destinado a todos os Tesoureiros da Ordem DeMolay filiados e regulares, perante o Grande Conselho Estadual de Minas Gerais e ao Supremo Conselho DeMolay Brasil durante o primeiro semestre de 2024.

Art. 6º. Todos os Tesoureiros só estarão participando do projeto a partir de sua inscrição, através do cadastro no SISDM (http://sis.demolaybrasil.org.br) > Secretaria> Campanhas e Torneios > Campanhas Estaduais > Chave de Ouro

Art. 7º. Ao enviar a primeira atividade, o Tesoureiro inicia sua participação no projeto, declarando conhecer e aceitar todas as normativas presentes neste Edital.

CAPÍTULO III
DA COORDENAÇÃO DO PROJETO

Art. 8º. O Gabinete Estadual irá coordenar e supervisionar o "*Chave de Ouro*" por meio do Secretário-Geral, Secretário de Projetos do Gabinete Estadual e pelos Coordenadores do Projeto.

§ 1º. Por *Secretário-Geral* do Gabinete Estadual, entende-se aquele nomeado pelo *Ato N.º 001/2023-2024* do Gabinete Estadual Pela Causa;
§ 2º. Por *Secretário de Projetos* do Gabinete Estadual, entende-se aquele nomeado pelo *Ato N.º 002/2023-2024* do Gabinete Estadual Pela Causa;
§ 3º. Por ***Coordenadores***, entende-se aqueles nomeados pelo *Ato N.º 013/2023-2024* do Gabinete Estadual Pela Causa;
§ 4º. Os coordenadores do projeto possuem total autonomia para aceitar, recusar e enviar para correção as atividades de todos os participantes, ou ainda, solicitar maiores informações.

Art. 9º. As atividades poderão ser aceitas, recusadas ou enviadas para correção;

§ 1º. Entende-se por "**Atividade aceita**" aquela que se enquadra nos objetivos deste projeto, de acordo com este edital. Além disso, o relatório enviado deve conter todas as informações relevantes

e necessárias para a validação do mesmo, incluindo fotos e/ou outros tipos de anexos, quando aplicável;

§ 2º. Entende-se por "**Atividade recusada**" a que não se enquadra no Art. 9º. §1º. deste edital, isto é, o conteúdo da atividade não atende os requisitos do Projeto;

§ 3º. Entende-se por "**Atividade enviada para correção**" a solicitação, por parte dos Coordenadores, os relatórios registrados pelos Mestres Conselheiros participantes do projeto, não forem suficientes para comprovar a atividade e/ou houver algum erro no relatório ou quando o relatório não segue os padrões regulamentados pelo Gabinete Estadual.

Art. 10º. Os coordenadores deverão analisar somente o material enviado dentro do prazo por meio da plataforma disponibilizada, tendo autonomia para desconsiderar a atividade enviada ou consultar o Secretário-Geral e de Projetos em raras exceções.

Art. 11º. Os relatórios das atividades que não forem enviados dentro do prazo disponibilizado pelo gabinete, ou que não estiverem dentro do padrão (mínimo de informação ou informação incoerente) estão sujeitos a serem recusados sem possibilidade de correção, ficando a critério dos coordenadores.

CAPÍTULO IV
DO ENVIO DAS ATIVIDADES

Art. 12º. Os relatórios das atividades devem ser enviados exclusivamente pela aba disponibilizada no site do SISDM (http://sis.demolaybrasil.org.br), exclusivamente pelo Tesoureiro.

§ 1º. As atividades serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos na tabela de correção disponibilizada pelo Gabinete Estadual.

§ 2º. Em casos de anormalidades, ou extrema urgência, com aviso prévio aos coordenadores os relatórios poderão ser disponibilizados pelo e-mail oficial do Gabinete Estadual, conforme Art. 4º. deste edital.

CAPÍTULO V
ATIVIDADES E PRAZOS

Art. 13º. A campanha compreende um conjunto de atividades obrigatórias a serem realizadas pelos participantes e corrigidas pelos Coordenadores, com participação obrigatória dos DeMolays Ativos.

Art. 14º. Instituem-se as seguintes atividades obrigatórias:

§ 1º. Treinamento para os Tesoureiros - Participação no Treinamento para Tesoureiros dia 17 de fevereiro de 2024, elaborado pelo Gabinete Estadual Pela Causa, onde haverá uma palestra explicando sobre o envio de atividades no SisDM e sobre o site, além de dúvidas e explicação sobre

as atividades, devendo o Tesoureiro enviar um relatório dessa atividade. ***Prazo final de envio: 31 de março de 2024;***

§ 2º. Previsão orçamentária - Durante o mês de março, os Tesoureiros devem apresentar uma planilha com a previsão orçamentária do capítulo, constando planejamento de eventos, estimativas de gastos e lucros, além dessas estimativas para toda a gestão. ***Prazo final de envio: 31 de março de 2024;***

§ 3º. Educação financeira - Durante o mês de abril, os Tesoureiros deverão procurar promover uma palestra, curso ou evento que promova a importância das finanças, sejam dentro ou fora do capítulo, a intenção é propagar o porquê devemos saber gerenciar nossas finanças ou de outras instituições***. Prazo de envio: 30 de abril de 2024***;

§ 4º. Arrecadação de fundos - Durante esse semestre, os Tesoureiros juntamente com o Mestre Conselheiro, deverão elaborar uma atividade que tenha como objetivo, arrecadar fundos para o caixa do capítulo, podendo ser um jantar ou algum evento que o capítulo tenha participação e gere lucros**.** ***Prazo de envio: 31 de maio de 2024***;

§ 5º. Balanço Semestral - Durante o mês de maio, os Tesoureiros deverão apresentar um balanço semestral, constando todas as arrecadações feitas, gastos e lucros e demais informações importantes referente ao caixa do Capítulo, deverá conter também as taxas de mensalidades e demais taxas que o capítulo pagou ou recebeu, em resumo, é um balanço de toda movimentação do caixa do capítulo. ***Prazo de envio: 31 de maio de 2024;***

ATIVIDADES	*PRAZOS*
Treinamento para os Tesoureiros	*31/03/2024*
Previsão orçamentária	*31/03/2024*
Educação financeira	*30/04/2024*
Arrecadação de fundos	*31/05/2024*
Balanço Semestral	*31/05/2024*

Art. 15º. É obrigatória a participação de, no mínimo, **3 (três) DeMolays ativos**, incluindo-se o Mestre Conselheiro e o Tesoureiro, as quais terão comprovação por meio de fotos (se presencial) ou de captura de tela do programa utilizado (se online), devendo ser informados, no relatório, o nome e o número da Identidade DeMolay (ID) de cada presente.

§ 1º. Na atividade no inciso 1° do Art. 14° não há obrigatoriedade de mais nenhum membro do capítulo, exceto o Tesoureiro.

CAPÍTULO
VII DA PREMIAÇÃO

Art. 16º. Os Tesoureiros concluintes do Chave de Ouro receberão um certificado de conclusão e um pin.

Parágrafo único. Entende-se por Tesoureiros concluintes aqueles que completarem em sua totalidade, e dentro do prazo estabelecido, as atividades propostas pelo Art. 14º deste edital.

Art. 17º. A aquisição e entrega das premiações são de responsabilidade do Grande Conselho do Estado de Minas Gerais.

CAPÍTULO
VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18º. Nenhuma dúvida, reclamação ou qualquer outro assunto relacionado à competição será respondido via redes sociais, somente via e-mail de contato disponibilizado pelo Gabinete Estadual.

Art. 19º. Este edital poderá ser modificado pelo Gabinete Estadual a qualquer tempo, inclusive em caso de retroatividade.

Art. 20º. Caso seja constatada qualquer fraude ou falsidade nas informações contidas nos relatórios de atividades, o participante será excluído imediatamente da competição e as devidas medidas cabíveis relacionadas ao nosso Código de Ética e Disciplina serão aplicadas.

Art. 21º. Este edital entra em vigor, na presente data, e o Secretário Estadual do Gabinete Estadual é o responsável por sua publicação.

Dado e emitido no Gabinete Estadual de Minas Gerais, aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de 2024.

Rodrigo Oliveira Prado Gunes de Amorim
Mestre Conselheiro Estadual

Gabriel Camilo Regis de Sousa
Mestre Conselheiro Estadual Adjunto

Jeann Carvalho Lisboa
Secretário-Geral

Rômulo Sgrilli Figueiredo
Secretário de Projetos