

EDITAL N.º 008/2024-2025

Dispõe sobre as normas do projeto Trabalho de Estudo da Cavalaria do Gabinete Estadual Legião DeMolay

Rômulo Sgrilli Figueiredo e **Jeann Carvalho Lisboa**, no exercício de suas atribuições como Mestre Conselheiro Estadual e Mestre Conselheiro Estadual Adjunto do Gabinete Estadual de Minas Gerais - Gestão 2024/2025, conforme o Estatuto Social e Regulamento Geral do Grande Conselho da Ordem DeMolay para o estado de Minas Gerais,

CONSIDERANDO que o Trabalho de Estudo da Cavalaria é um dos projetos de maior abrangência do Gabinete Estadual, que requer ampla adesão dos Priorados;

CONSIDERANDO a necessidade de cumprir com as propostas disponibilizadas no Plano de Gestão do Gabinete Estadual Legião DeMolay;

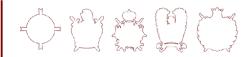
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o projeto para o período 2024/2025, este compreendido entre 05 de julho de 2024 e 20 de maio de 2024, para fins deste edital;

CONSIDERANDO a continuidade dos trabalhos do Gabinete Estadual; Vêm por meio deste tornar públicas as normas do **TRABALHO DE ESTUDO DA CAVALARIA**:

CAPÍTULO IDAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- **Art. 1º.** O seguinte edital dispõe sobre as regras do Projeto Trabalho de Estudo da Cavalaria. Uma realização do Gabinete Estadual em parceria com o Grande Conselho da Ordem DeMolay para o estado de Minas Gerais e será regido por este edital.
 - **Art. 2°.** O Trabalho de Estudo da Cavalaria seguirá as seguintes etapas:
 - I. Realização e envio das atividades via e-mail: trabalhosdacavalariagemg@gmail.com;
 - II. Correção das Atividades;
 - IV. Divulgação do ranking final;
 - V. Entrega das premiações no EMOC 2024, CLOD 2025 e CEOD -MG 2025.





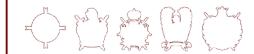


- **Art. 3°.** O seguinte projeto busca premiar os cavaleiros que fizerem os melhores Trabalhos da Cavalaria no âmbito do estado de Minas Gerais.
 - Art. 4°. Para a finalidade do presente concurso, entende-se
- § 1°. Trabalho de Estudo Filosófico como sendo um relatório com início, meio e fim com a proposição de um tema filosófico a ser debatido em seu Priorado e que contenha uma breve explicação sobre o mesmo com questionamentos que levem à reflexão por parte daqueles que o realizarem.
- § 2°. Trabalho de Estudo Histórico como sendo um relatório com início, meio e fim com a proposição de um tema histórico a ser debatido em seu Priorado e que contenha uma breve explicação sobre o mesmo com questionamentos que levem à reflexão por parte daqueles que o realizarem.
- § 3°. Trabalho de Estudo Ritualístico como sendo um relatório com início, meio e fim com a proposição de um tema ritualístico a ser debatido em seu Priorado que contenha uma breve explicação sobre o mesmo com questionamentos que levam à reflexão por parte daqueles que o realizarem.
- Art. 5°. Em caso de dúvidas, contatar pelos meios oficiais da campanha, com o e-mail disponibilizado pelo Gabinete Estadual, além do contato de WhatsApp dos coordenadores, secretário-geral, secretário de projetos, secretário da cavalaria, Mestre Conselheiro Estadual e Mestre Conselheiro Estadual Adjunto.

CAPÍTULO IIDA COORDENAÇÃO DO PROJETO

- **Art. 6°.** O Gabinete Estadual irá coordenar e supervisionar o Trabalho de Estudo da Cavalaria por meio do Secretário-Geral, Secretário de Projetos do Gabinete Estadual, Secretário da Cavalaria e pelos Coordenadores do Projeto.
- **§ 1°.** Por Secretário-Geral do Gabinete Estadual, entende-se aquele nomeado pelo Ato N° 001/2024-2025 do Gabinete Estadual Legião DeMolay;
- § 2°. Por Secretário de Projetos do Gabinete Estadual, entende-se aquele nomeado pelo Ato Nº 002/2024-2025 do Gabinete Estadual Legião DeMolay;







- **§ 3°.** Por Secretário da Cavalaria do Gabinete Estadual, entende-se aquele nomeado pelo Ato N° 004/2024-2025 do Gabinete Estadual Legião DeMolay;
- **§ 4°.** Por Coordenadores, entende-se aqueles nomeados pelo Ato Nº 008/2024-2025 do Gabinete Estadual Legião DeMolay;
- § 5°. Os coordenadores do projeto possuem total autonomia para aprovar, recusar e devolver para correção as atividades de todos os participantes, ou ainda, solicitar maiores informações.

CAPÍTULO IIIDAS INSCRIÇÕES E DOS PARTICIPANTES

- **Art. 7°.** O Trabalho de Estudo da Cavalaria é destinado a todos os Cavaleiros Ativos da Ordem Sagrada dos Soldados Companheiros de Jacques DeMolay filiados e regulares, perante o Grande Conselho da Ordem DeMolay para o estado de Minas Gerais e o Supremo Conselho DeMolay Brasil durante o segundo semestre de 2024 e primeiro semestre de 2025.
- **Art. 8°.** Os próprios cavaleiros, são responsáveis pelo envio dos trabalhos via e-mail, sendo este: <u>trabalhosdacavalariagemg@gmail.com</u>.
- **Art. 9°.** Ao enviar qualquer um dos Trabalhos, o Cavaleiro inicia sua participação no projeto, declarando conhecer e aceitar todas as normativas presentes neste Edital.

CAPÍTULO IVDAS ATIVIDADES E PRAZOS

- **Art. 10°.** A campanha compreende um conjunto de atividades independentes, os cavaleiros poderão concorrer ao melhor trabalho em cada atividade, elas serão corrigidas e avaliadas pelos Coordenadores.
 - **Art. 11.** Instituem-se as seguintes atividades e suas respectivas descrições:





- I Trabalho de Estudos Filosóficos da Cavalaria Durante os meses de julho, agosto e setembro os cavaleiros poderão escrever um trabalho sobre um tema filosófico (TEFC), com uma introdução, um desenvolvimento e uma conclusão. Escolha um tema interessante, explique brevemente sobre ele e faça algumas perguntas para que as pessoas possam refletir sobre o assunto.
 - Prazo final de envio: 30 de setembro de 2024
- II Trabalho de Estudos Históricos da Cavalaria Durante os meses de outubro, novembro e dezembro os cavaleiros poderão escrever um trabalho sobre um tema histórico (TEHC), com uma introdução, um desenvolvimento e uma conclusão. Escolha um tema interessante, explique brevemente sobre ele e faça algumas perguntas para que as pessoas possam refletir sobre o assunto.
 - Prazo final de envio: 20 de dezembro de 2024
- III Trabalho de Estudos Ritualísticos da Cavalaria Durante os meses de janeiro, fevereiro, março e abril os cavaleiros poderão escrever um trabalho sobre um tema ritualístico (TERC), com uma introdução, um desenvolvimento e uma conclusão. Escolha um tema interessante, explique brevemente sobre ele e faça algumas perguntas para que as pessoas possam refletir sobre o assunto.
 - Prazo final de envio: 30 de abril de 2025
- **Art. 12.** Determinam-se os seguintes prazos máximos para o **envio** de cada atividade, lembrando que o mês ou prazo em que a atividade deve ser realizada foi especificado em cada inciso do artigo 11, conforme a tabela que segue:

ATIVIDADES	PRAZOS
TEFC	30/09/2024
ТЕНС	20/12/2024
TERC	30/04/2024



∰gcemg.org.br **f** ② X /demolaymg

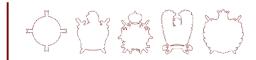




- § 1°. Os prazos acima são impreteríveis para se remeter às atividades e serão validados conforme a data de envio ao Coordenador que estiver registrada no e-mail.
- § 2°. As eventuais correções que se façam necessárias, até a devida aprovação da atividade, não são computadas no prazo máximo disposto neste artigo, seguindo a normativas próprias.

CAPÍTULO VDO ENVIO E CORREÇÃO DAS ATIVIDADES

- Art. 13. Os relatórios devem ser enviados exclusivamente, em PDF, pelo e-mail do projeto: <u>trabalhosdacavalariagemg@gmail.com</u>, contendo no título: Nome do Trabalho, e no corpo do e-mail: Nome do Cavaleiro, ID do Cavaleiro, e o Priorado.
 - § 1°. Para as atividades descritas no artigo 11, é obrigatório o envio do trabalho.
- § 2°. Nas atividades previstas no artigo 11, não há obrigatoriedade de mais nenhum membro do Priorado, exceto o cavaleiro autor do trabalho.
- **Art. 14.** As atividades serão corrigidas pelos Coordenadores através do e-mail, podendo ser:
- **I aprovadas:** quando a atividade se enquadra nos objetivos deste projeto, de acordo com este edital. Além disso, o relatório enviado deve conter todas as informações relevantes e necessárias para a validação do mesmo, incluindo fotos e/ou outros tipos de anexos, quando aplicável.
- II devolvidas para correção: situação em que o membro terá a oportunidade de acrescentar, modificar ou alterar a redação e anexos das atividades ou elucidar dúvidas remetidas pelo Coordenador, buscando a aprovação. Visto que, as informações contidas nos relatórios não foram suficientes e/ou houver algum erro no relatório ou quando o relatório não segue os padrões regulamentados pelo Gabinete Estadual.
- **III recusadas:** quando descumprido o prazo editalício para envio ou correção da atividade, além de ações que não se adequam ao objetivo ou período proposto para a atividade em questão e/ou descumprir o descrito no artigo 14, inciso I.

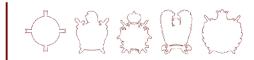




Art. 15. Os relatórios que não forem enviados dentro do prazo disponibilizado pelo gabinete, ou que não estiverem dentro do padrão mínimo de informação ou informação incoerente estão sujeitos a serem recusados sem possibilidade de correção, ficando a critério dos coordenadores. Aqueles que possuírem um motivo por trás de um atraso, podem enviar a atividade, justificando no corpo do e-mail o motivo do atraso. Os coordenadores serão os responsáveis por avaliar se o motivo é justo e se a aprovação é viável.

Parágrafo único. As atividades que conterem plágio serão devolvidas e o membro será advertido de tal ato, entretanto, caso se repita, o membro estará sujeito a reprovação imediata na Campanha.

- **Art. 16.** Caso algum participante falsifique ou aja de má fé no envio de qualquer atividade, esta será automaticamente recusada, aplicando-se a penalidade de eliminação imediata do Trabalho de da Cavalaria e serão aplicadas as medidas cabíveis relacionadas ao nosso Código de Ética e Disciplina.
- **Art. 17.** O prazo para avaliação da atividade pelo Coordenador é de **7 (sete) dias corridos,** contados a partir do envio pelo participante.
- § 1°. Caso a atividade seja devolvida para correção o participante também possuirá 7 (sete) dias corridos para realizar as devidas modificações, contados a partir da data em que o Coordenador devolveu a atividade. Não haverá limite de envios de atividades devolvidas, contando que esteja dentro do prazo máximo de envio da atividade, pois caso ele encerre, o participante só poderá corrigir uma única vez sua atividade devolvida, estando sujeito a recusa caso ela não atinja os requisitos.
- § 2º. O descumprimento do prazo disposto no *caput* poderá acarretar na exoneração do Coordenador de seu cargo no Gabinete Estadual, com nomeação e divulgação de substituto para a função.
- **Art. 18.** A comissão julgadora atribuirá uma nota a cada relatório, que variará de 0 a 100, estabelecendo uma classificação, da maior para a menor, resultante da soma da nota atribuída a cada critério, individualmente, pelos seus membros.
- **Art. 19.** São critérios específicos para o julgamento dos projetos pela Comissão Julgadora:
- § 1°. Originalidade (20 pontos): Considera o que é inusitado em relação a demais trabalhos já publicados no SisDM e praticados no estado;



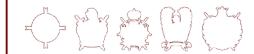


- § 2°. Criatividade (20 pontos): Envolve a inovação dos questionamentos e temas a serem debatidos;
- § 3°. Aplicabilidade (20 pontos): Trata-se da possibilidade de diversos priorados aplicarem o presente trabalho.
- § 4°. Pertinência (20 pontos): Avalia a necessidade de se trabalhar o tema proposto em priorado visando a reflexão dos cavaleiros.
- § 5°. Relatório (20 pontos): Avalia-se a estrutura do relatório, se possui, introdução, desenvolvimento e conclusão. Se possui embasamento em fortes verdadeiras e se é um texto coeso e coerente.
- **Art. 20.** Cada critério deverá ser pontuado com uma nota entre 0 (zero) até o valor máximo da nota do respectivo critério, com intervalos de meio ponto.
 - § 1°. O trabalho que obtiver a maior nota, será o vencedor.
- § 2º. Havendo empate que impossibilite a vitória de apenas uma proposta, a Comissão observará a maior nota relativa à Criatividade, seguida por Originalidade, Pertinência, Aplicabilidade e, por fim, Relatório.
- § 3°. As decisões da Comissão Julgadora são soberanas e independentes de motivação expressa.

CAPÍTULO VI DA PREMIAÇÃO

- **Art. 21.** O melhor trabalho de cada categoria, ou seja, com a maior nota serão premiados dessa maneira:
 - I Melhor TEFC (Certificado + Troféu) no EMOC 2024
 - II Melhor TEHC (Certificado + Troféu) no CLOD 2025
 - III Melhor TERC (Certificado + Troféu) no CEOD MG 2025
- **Art. 22.** A aquisição e entrega das premiações são de responsabilidade do Grande Conselho da Ordem DeMolay para o estado de Minas Gerais.







CAPÍTULO VIIDAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. Dúvidas, reclamações ou qualquer outro assunto relacionado à campanha será respondido pelos meios oficiais da campanha, como o e-mail, disponibilizado pelo Gabinete Estadual, além do contato de Whatsapp dos coordenadores, secretário-geral, secretário de projetos, secretário da cavalaria, Mestre Conselheiro Estadual e Mestre Conselheiro Estadual Adjunto.

Art. 24. Este edital poderá ser modificado pelo Gabinete Estadual a qualquer tempo, inclusive em caso de retroatividade.

Art. 25. Este edital entra em vigor, na presente data, e o Secretário-Geral é o responsável pela sua publicação. Dado e emitido no Gabinete Estadual de Minas Gerais, aos nove dias do mês de julho do ano de 2024.

Rômulo Sgrilli Figueiredo Mestre Conselheiro Estadual

Jeann Carvalho Lisboa Mestre Conselheiro Estadual Adjunto

Tearn Carvalho Lighoa"

Nicolas Nacif Saldanha Secretário - Geral

Nucolas Noul Soldanha

Karllos Eduardo Gonzaga Amâncio Secretário de Projetos

